

臺北市教師研習中心
臺北市 114 學年度【教育創新永續賦能】系列研習
第 1-2 期實施計畫

- 一、**研習依據**：本中心 115 年度研習行事曆。
- 二、**研習目標**：透過多元研習方式，結合數位工具應用與環境教育，透過場域踏查與實務操作，引導教師及教育行政人員精進專業能力，將教育創新與永續理念轉化為具體行動。
- 三、**研習對象**：本市公私立各級學校教師及行政人員。
- 四、**研習人數**：每期 30 人。
- 五、**研習時間**：可依需要擇一期或兩期報名。

(一) 第 1 期 115 年 3 月 11 日 (三) 上午 9 點-12 點，計 3 小時。

(二) 第 2 期 115 年 3 月 11 日 (三) 下午 1 點-4 點 30 分，計 4 小時。

六、**報名期限**：即日起至 115 年 2 月 26 日 (四)。

七、**研習地點**：

(一) 第 1 期：本中心。

(二) 第 2 期：由本中心出發，於小 7／小 9「圳內」公車站結束解散。(詳課程主題)。

八、**研習內容**：實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準。

(一) 第 1 期：業務減量：設計 AI 小幫手研習班

日期／星期	時間	時數	課程主題	講座
3 月 11 日 (星期三)	09：00- 12：00	3	如何運用 AI 小幫手精進業務、 不燒腦	周凡淇組長 (數位學習中心系統管理組)
課程簡介	學習運用 AI 小幫手提升日常公務效率，包括公文撰寫、資料彙整、簡報製作、流程優化等實務技巧。透過即學即用的示例，協助學員將繁瑣工作自動化、降低思考負擔，讓行政作業更精確快速			

(二) 第 2 期：：走讀草山新秘境(環境教育研習)

日期／星期	時間	時數	課程主題	講座
3 月 11 日 (星期三)	13：00- 16：30	4	走讀草山新秘境 走讀路線自教師研習中心出發，依序行經小隱潭、大屯瀑布、青春嶺、玉瀧谷、百年楓香及滾水頭，並下切猴崁古道，最終抵達草山觀瀑吊橋，完整串聯火山地形、水文系統、森林生態與歷史步道等多元學習素材 活動結束後，於小 7／小 9「圳內」公車站解散	蘆葦老師 (荒野保護協會)

課程簡介	本次走讀課程以草山地區自然地景與人文脈絡為學習場域，結合實地踏查與引導式對話，深化對環境教育、在地文化及跨領域教學的理解。教師得以觀察自然環境的變遷脈絡，理解人與環境互動的歷史軌跡，並思考如何將在地議題轉化為課堂中的探究式學習與環境素養培育內容。課程亦鼓勵教師從「場域即教材」的觀點出發，培養課程設計與教學轉化能力，作為推動校本課程、戶外教育及永續發展教育（ESD）的實務參考。 備註: 1.全程步行，請衡量自我體能狀況後報名 2.請穿著適合戶外活動的衣物、防滑鞋並自備雨具及簡易藥品；倘因天候影響戶外活動進行，本中心得取消、縮減或調整行程。
------	---

九、研習方式：講授、實務分享，及實地踏查。

十、研習時數：請假時數超過研習總時數五分之一(1 小時)者，不給予研習時數

(一) 第 1 期：全程參與活動者，核發 3 小時研習時數。

(二) 第 2 期：全程參與活動者，核發 4 小時(環境教育)研習時數。

十一、報名方式

(一) 請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網 (<https://insc.tp.edu.tw/Home/News>) 報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。

(二) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知（請保持開通及擁有足夠雲端空間）。

(三) 為活絡活動之參與率，遴選順序如下：

1.參加次數：未參加過本中心【教育創新永續賦能】系列課程者優先，未額滿時以曾參加次數較少者優先。

2.報名順序：學校端須在報名截止日前完成薦派報名作業（仍未額滿時，則先錄取參加次數最少者）。

十二、注意事項

(一) 第 1 期請學員自備筆電，以利於課堂中操作，提高學習效益。

(二) 簽到方式：研習將採取線上簽到退，請各位學員於上課前下載好酷課 A P P，以利當日之簽到。

(三) 課程講義

1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。

2、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。

(四) 出／缺席

1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。

2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。

3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛）等身體不適情形，建議請假在家

休養或請全程佩戴口罩。

(五) 相關資訊

- 1、接駁專車：如需搭乘研習接駁專車，請於網路報名時登錄。當日搭車人數未達 15 人不派車，相關接駁時間、地點及發車資訊，請於教師在職研習網/首頁最新公告（免登入）／專車時刻表瀏覽查詢，或電洽本中心輔導組吳小姐：(02) 28616942 轉 226。
- 2、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班生輔員。
- 3、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

十三、聯絡方式：蔡曜任組員，聯繫電話：(02) 2861-6942 轉 217，傳真：(02) 2861-6702，
電子信箱：a92627@gov.taipei。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。