

# 市立民生國中

## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製__7__份	持有人如下
指 揮 官	： 高敏慧 (姓名)
發 言 人	： 王譽書 (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	： 詹馨怡 (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	： 謝立偉 (姓名)
其他：	王煥民、彭建都 (姓名)
	楊義平 (姓名)

中華民國 109 年 10 月 12 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

修訂歷程.....	2
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-18
2.6 校園災害防救組織.....	2-24
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-6
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>5-1</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

## 圖目錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖 .....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-18
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-25
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖 .....	3-2
圖 3.3 校園防災地圖 .....	3-3
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-7

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-16
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-19
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-24
表 2.6	平時減災整備工作分配表.....	2-26
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-27
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-7
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-10
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

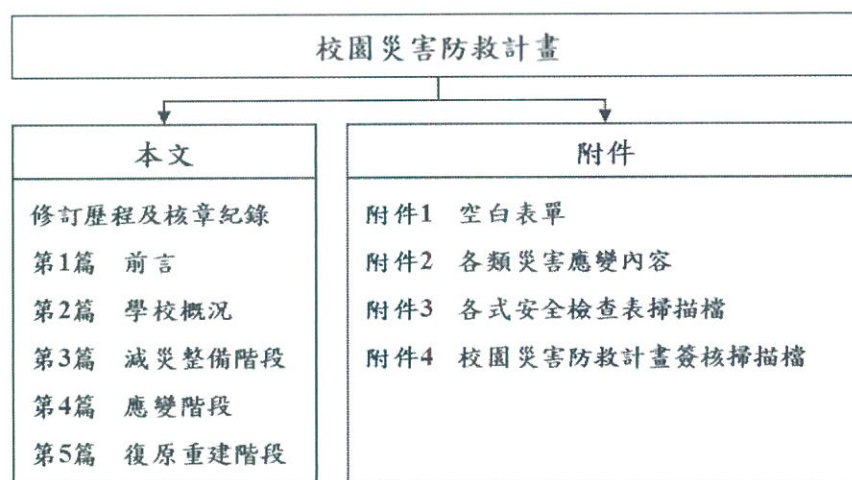


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立民生國民中學				
地 址	臺北市松山區新東里新東街 30 巷 1 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	高敏慧	校長	0939-637730	<a href="mailto:min021097@yahoo.com.tw">min021097@yahoo.com.tw</a>	
防災業務負責人 1	詹馨怡	總務主任	0953-987278	<a href="mailto:sdoro0429@gmail.com">sdoro0429@gmail.com</a>	
防災業務負責人 2	謝立偉	事務組長	0928-339066	<a href="mailto:msjhadmcb@gmail.com">msjhadmcb@gmail.com</a>	
教 職 員 工 人 數	正式編制	85	學生人數	一般學生	629
	非正式編制	0		身心障礙學生	25

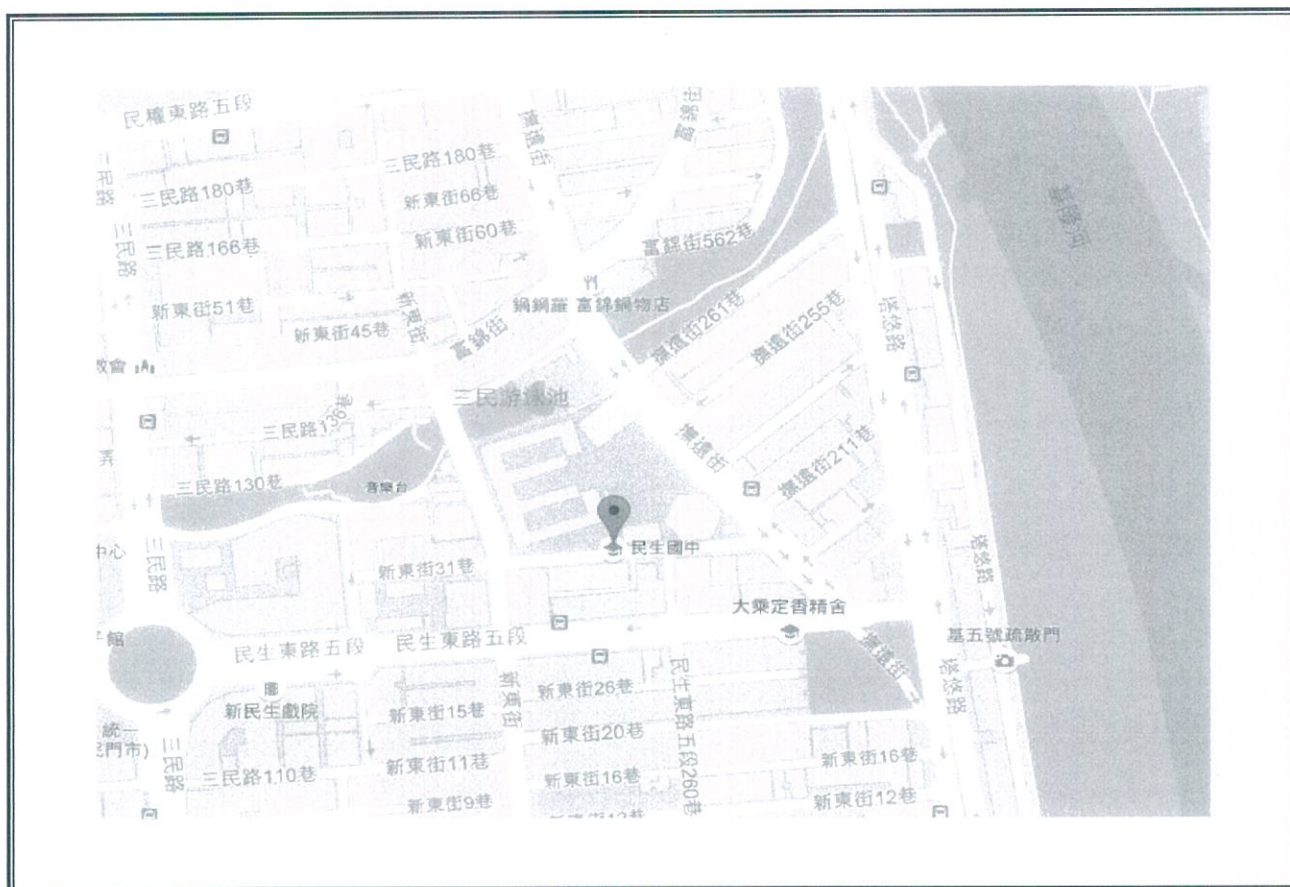


圖 2.1 校園周邊道路圖  
(瀏覽日期：109 年 9 月 1 日)

臺北市立民生國民中學  
109 學年度校舍平面位置圖暨說明表

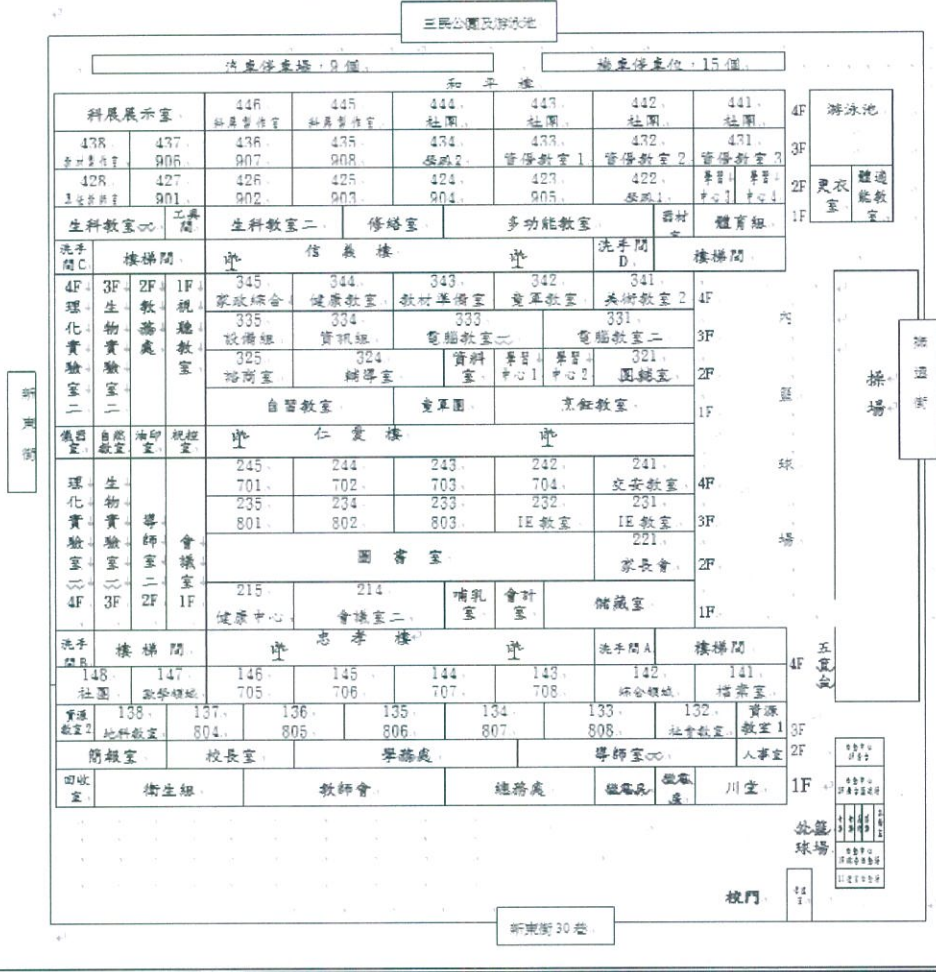



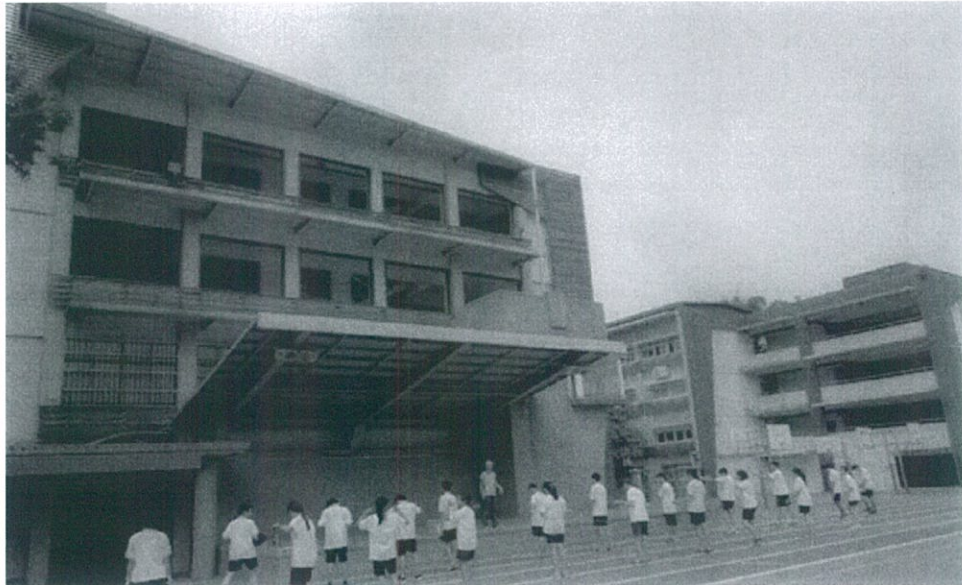
圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、實驗室資訊和陳設，每棟建築物、每間實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕；實驗室共有 1 間〔表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		八德及特科教室樓(行政樓)		總棟數－編號		3-1	
基本資料	填表日期	1 0 9 年 9 月 2 日		填表人		謝立偉	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國 58 年	
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		4 _____樓	
	增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		0 _____樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109年8月24日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：101年7月至103年8月					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或 設 備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	102間	一般廁所	24間	樓梯總數	4座	
容納人數	740人	無障礙廁所	10間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫 或 滲 水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋 露 鏽 蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱	八德及特科教室樓(行政樓)	總棟數－編號	3-1
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上	
	備註		
照片	正面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 	
	側面		





建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		3-2	
安全檢查表		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>109</u> 年 <u>8</u> 月 <u>24</u> 日					
補強工程		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>101</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日					
構造形式		<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)		<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：音樂、美術、國樂團、管樂團_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：物資庫房_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
避難設施或設備 (可複選)		<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
空間總數		8間	一般廁所	10間	樓梯總數	2座	
容納人數		740人	無障礙廁所	2間	電梯總數	1座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 無走廊			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註						

建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	3—2
-------	------	--------	-----

(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)

正面

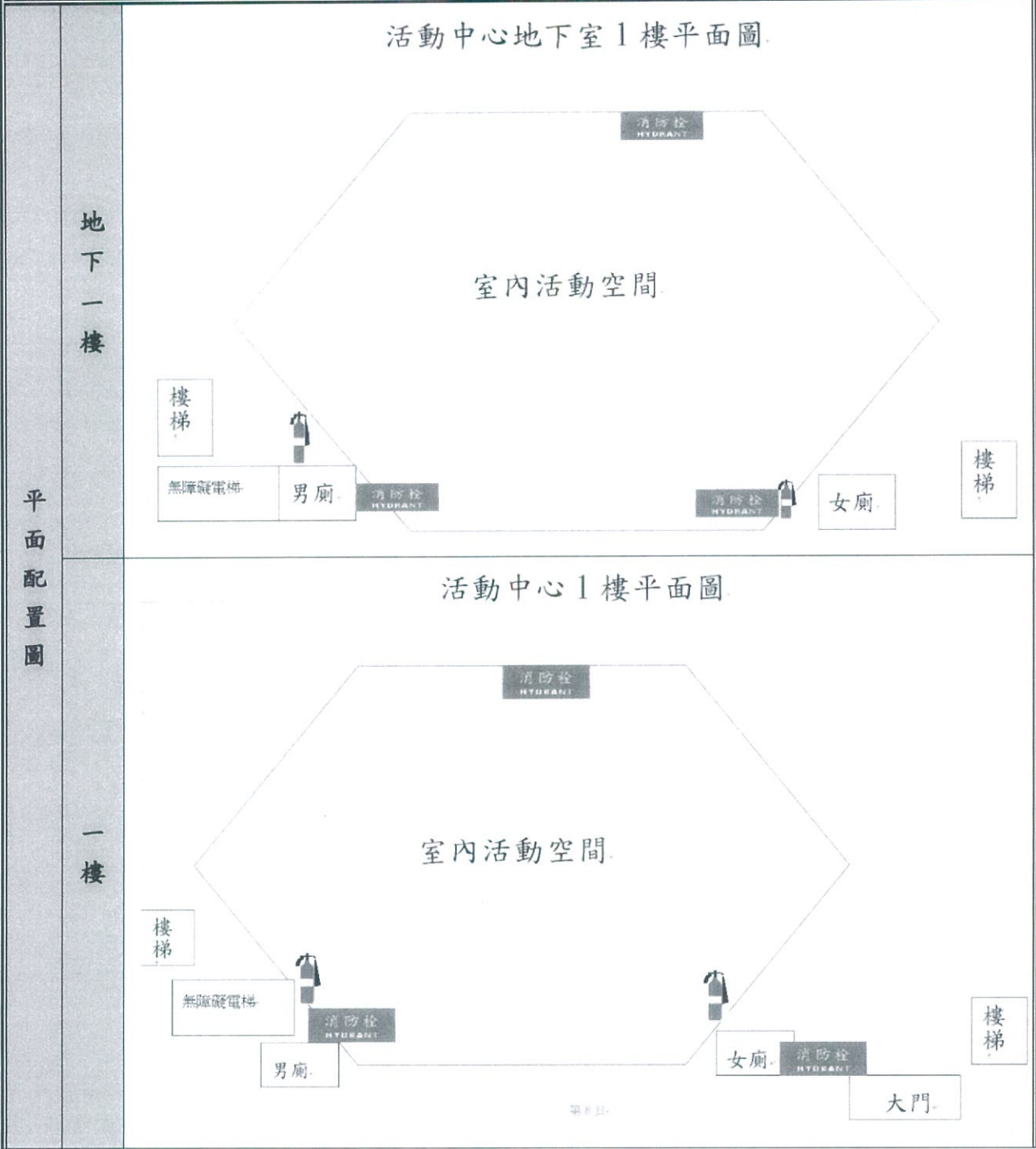


照片

側面



建築物名稱	活動中心	總棟數 - 編號	3-2
-------	------	----------	-----



地下一樓

平面配置圖

一樓

建築物名稱

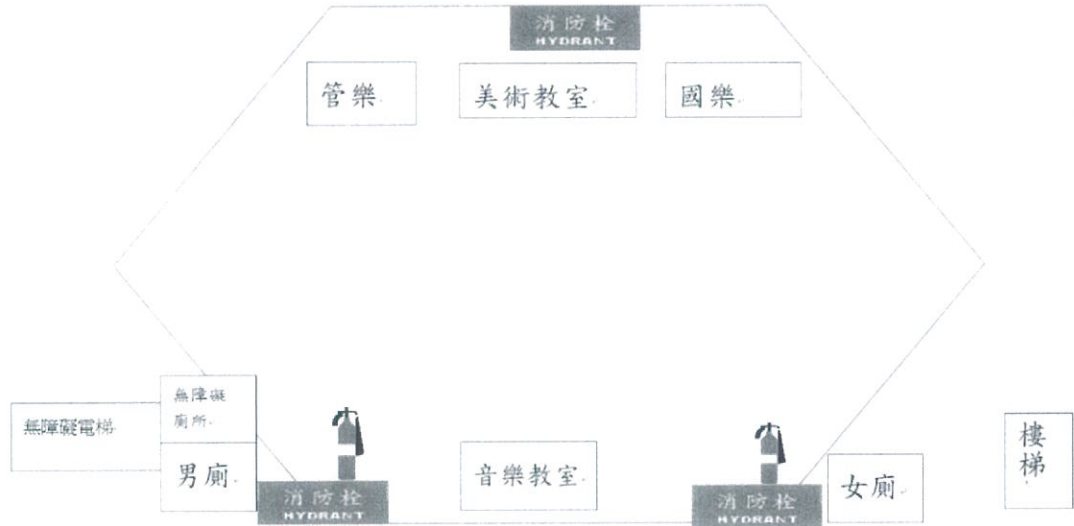
活動中心

總棟數 - 編號

3-2

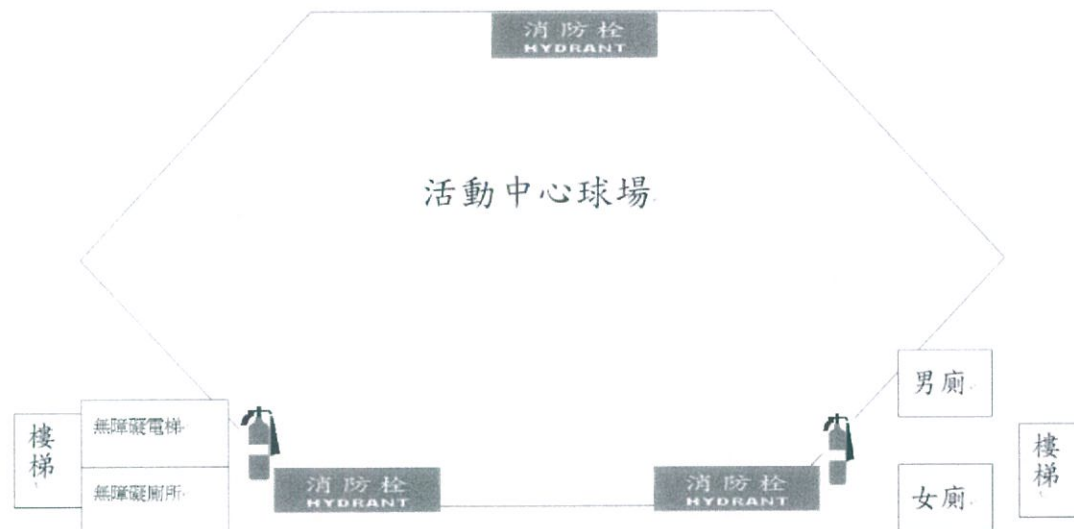
二樓

活動中心 2 樓平面圖




三樓

活動中心 3 樓平面圖



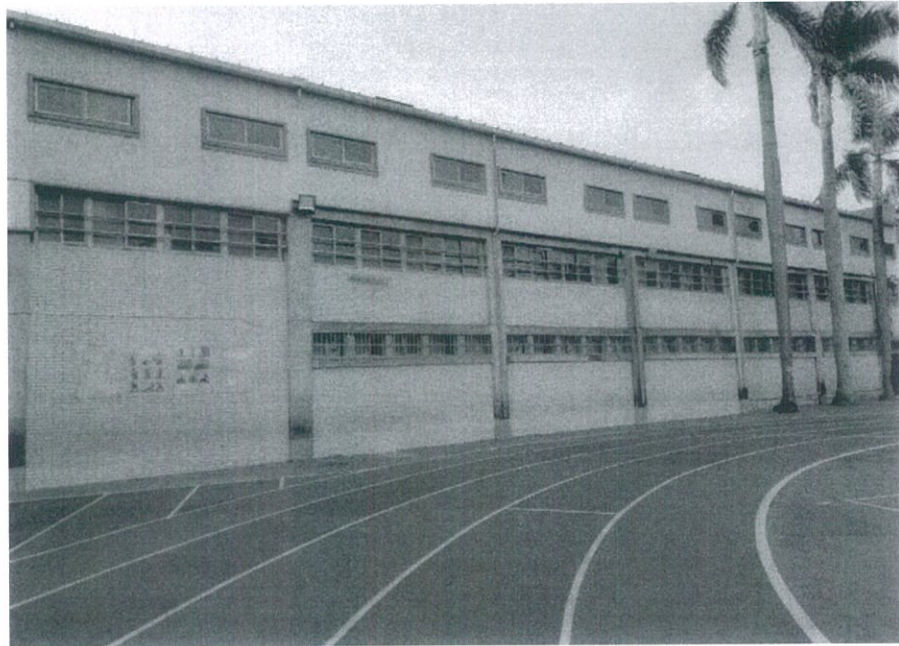
建築物名稱	活動中心	總棟數－編號	3-2
四樓	活動中心 4 樓平面圖		
	<p>The floor plan shows a large rectangular area with a diamond-shaped outline. At the top center is a fire hydrant labeled '消防栓 HYDRANT'. At the bottom left is another fire hydrant labeled '消防栓 HYDRANT'. At the bottom right is a third fire hydrant labeled '消防栓 HYDRANT'. To the right of the bottom-right hydrant are two restrooms labeled '男廁' and '女廁'. To the far right is a staircase labeled '樓梯'. On the left side, there is a box labeled '無障礙電梯' (Barrier-free elevator).</p>		

建築物名稱	游泳池	總棟數－編號	3-3
基本資料	填表日期	1 0 9 年 9 月 2 日	填表人 謝立偉
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代 民國 67 年
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____	地面樓層數 2 樓
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目： <u>鋼構屋頂</u>	地下樓層數 0 樓
	安全檢查表	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，檢核日期：____年____月____日	
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日	
	構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input checked="" type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間	

建築物名稱		游泳池		總棟數－編號		3-3	
		<input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
避難設施或設備 (可複選)		<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
空間總數	1間	一般廁所	2間	樓梯總數	2座		
容納人數	740人	無障礙廁所	1間	電梯總數	____座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距(公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註						
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)					
							

建築物名稱	游泳池	總棟數－編號	3-3
-------	-----	--------	-----

側面



平面配置圖

一樓



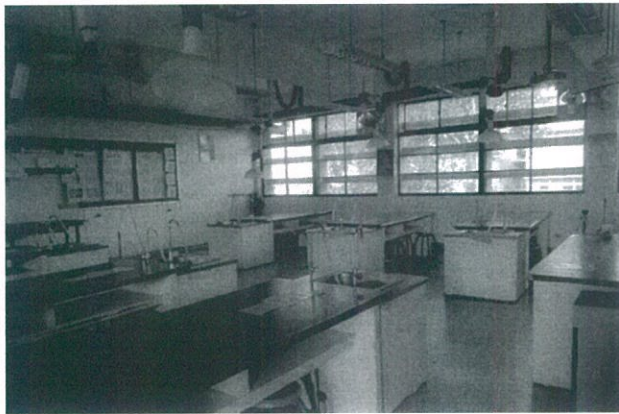
<p>建築物名稱</p>	<p>游泳池</p>	<p>總棟數－編號</p>	<p>3-3</p>
<p>二樓</p>			

表 2.3 實驗室現況資料表

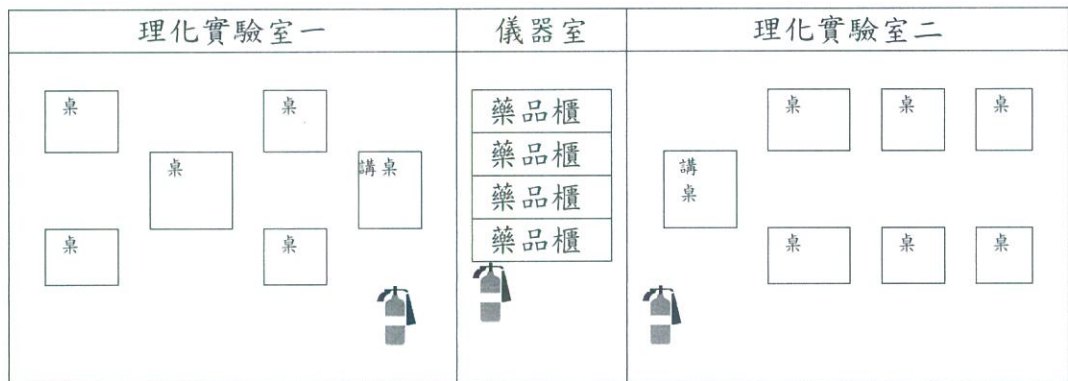
名稱	理化實驗室	總間數 - 編號	1-1
大樓名稱	西側樓	樓層	4
填表日期	1 0 9 年 9 月 2 日	填表人	謝立偉
用途	理化課使用	面積 (平方公尺)	230
管理人	楊廷瑞	手機	0921649851
代理人	黃薇合	手機	0956929199
電力負荷	220V _____ A, 110V 50A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉 3 支 (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

名稱	理化實驗室	總間數 - 編號	1-1
大樓名稱	西側樓	樓層	4

照片



平面圖



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

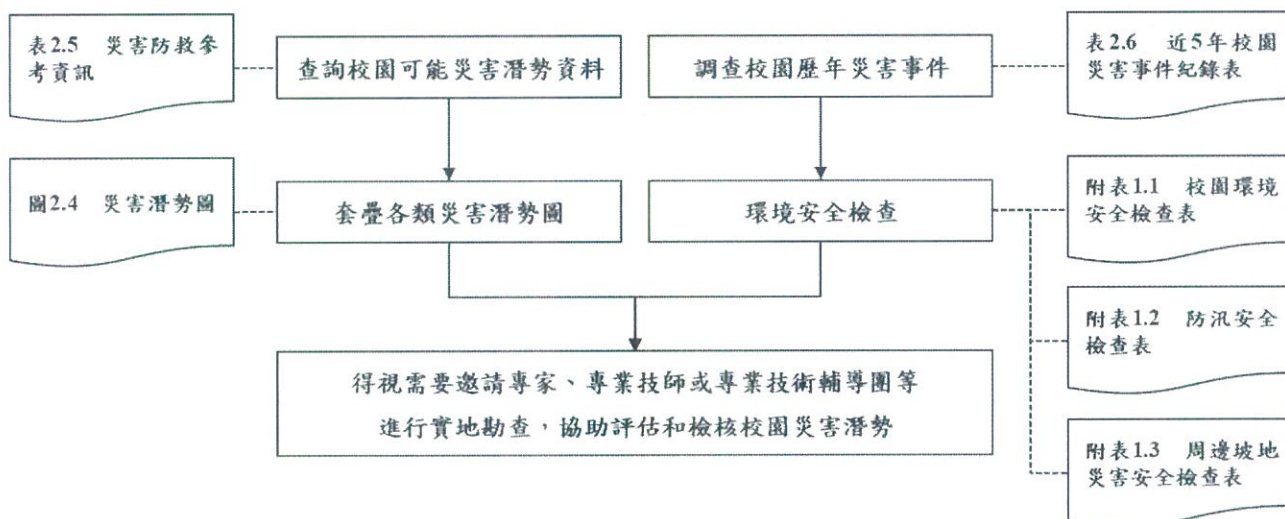


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供防災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網  毒物及化學物質局	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
行政院 農業委員會 水土保持局	毒物及化學物質局  土石流防災資訊網	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊網	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防

單位	名稱	網址	說明
	訊服務網		汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
行政法人 國家災害防救科技中心	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
行政法人 國家災害防救科技中心	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」

單位	名稱	網址	說明
			<p>等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。</p> <p>提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。</p> <p>提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。</p> <p>提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。</p> <p>提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。</p> <p>提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。</p> <p>提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。</p>
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	

(瀏覽日期：109年6月5日)

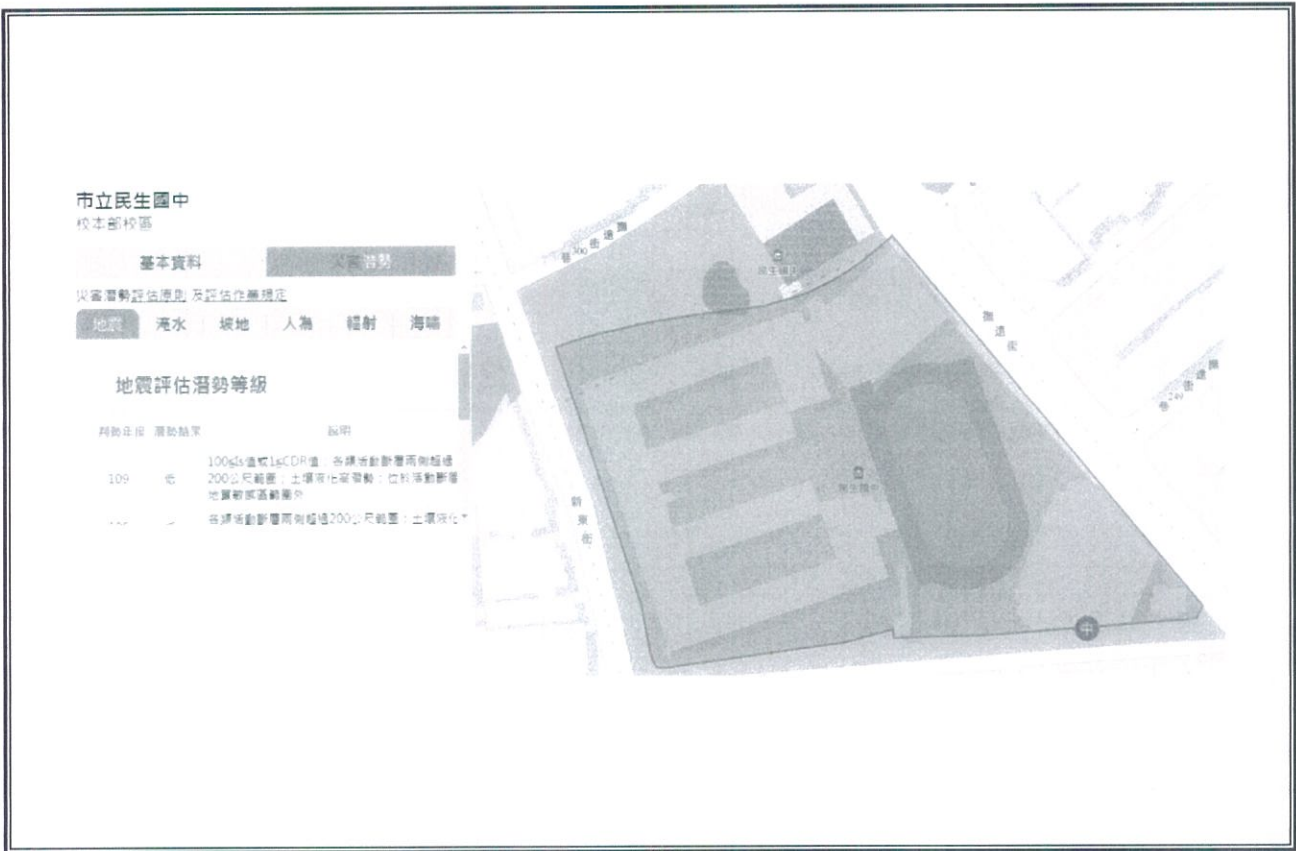


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：109年9月2日)

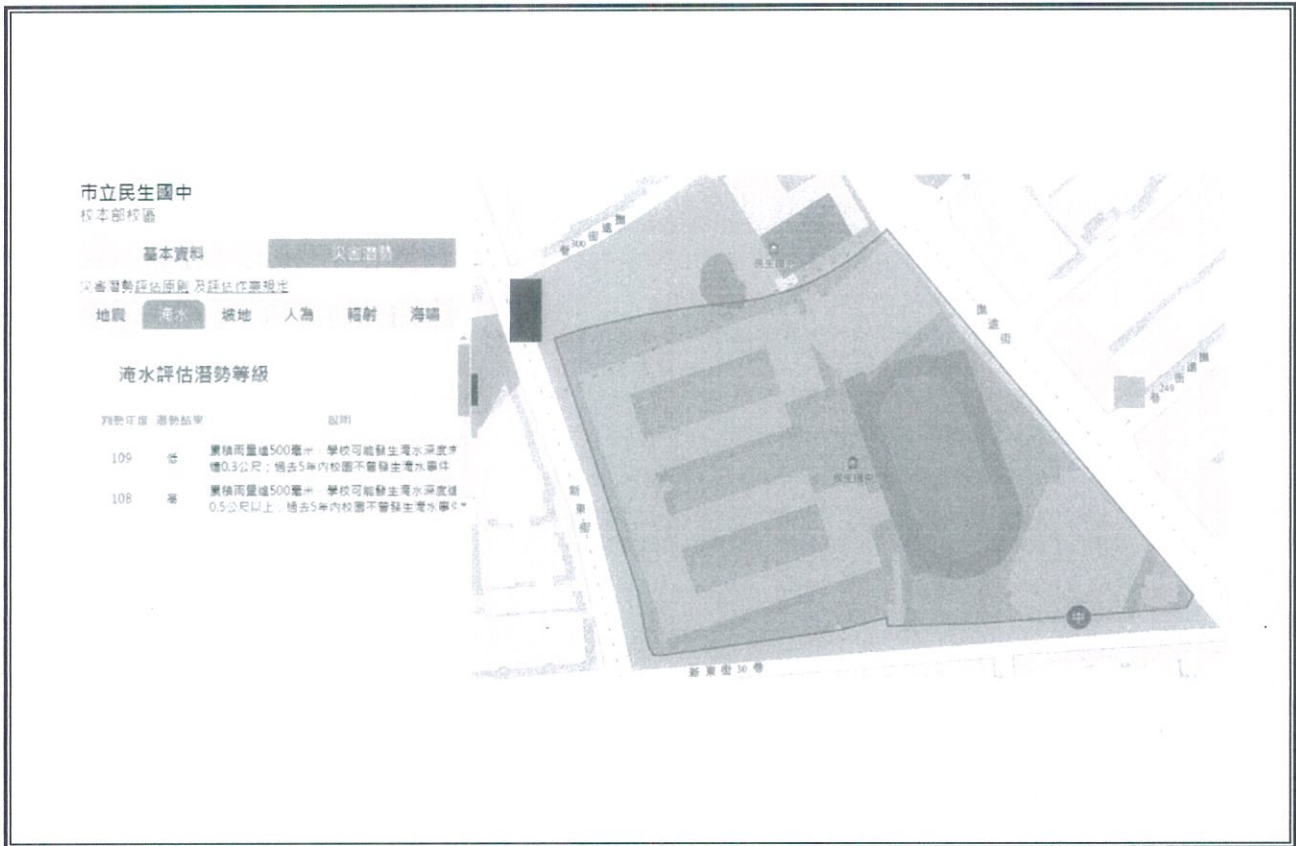


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：109年9月2日)

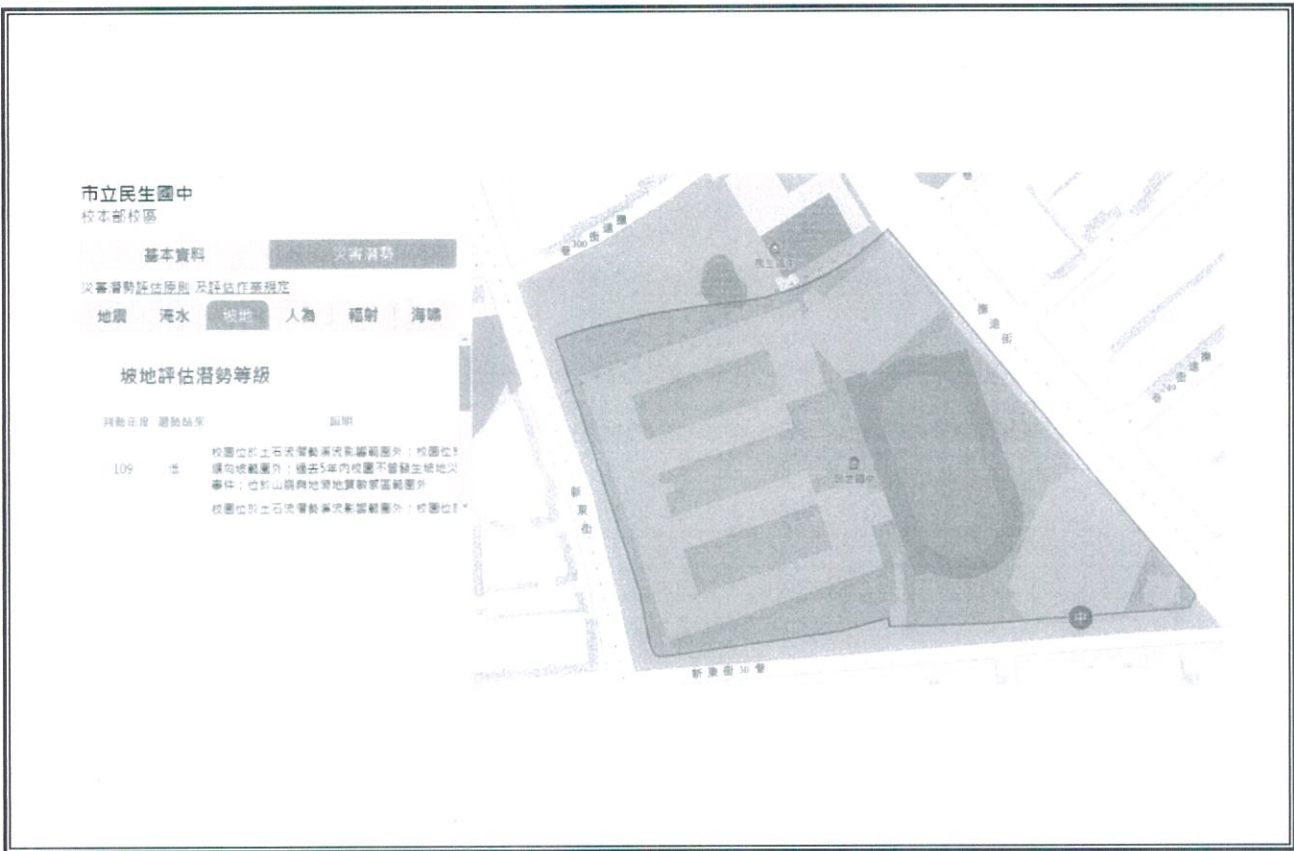


圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖  
(瀏覽日期：109年9月2日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	106 年 10 月 17 日	淹水	和平樓 4 樓	本校教學區和平樓 斜屋頂破損、平屋 頂防水層破損	無	教室內滲漏水、牆 面生白華及壁 癌，另因天溝破 損，雨天走廊常溼 滑且積水	已納入 108 年度修 建工程，工程竣 工。
2	108 年 5 月 17 日	淹水	忠孝樓	本校忠孝樓天溝 破損致使教學區 教室走廊淹水	無	雨天走廊常溼滑 且積水	申請教育局補助 款辦理修繕，惟 局部修繕效果不 彰；已列入 110 年年度修建工 程。
3							
4							
5							

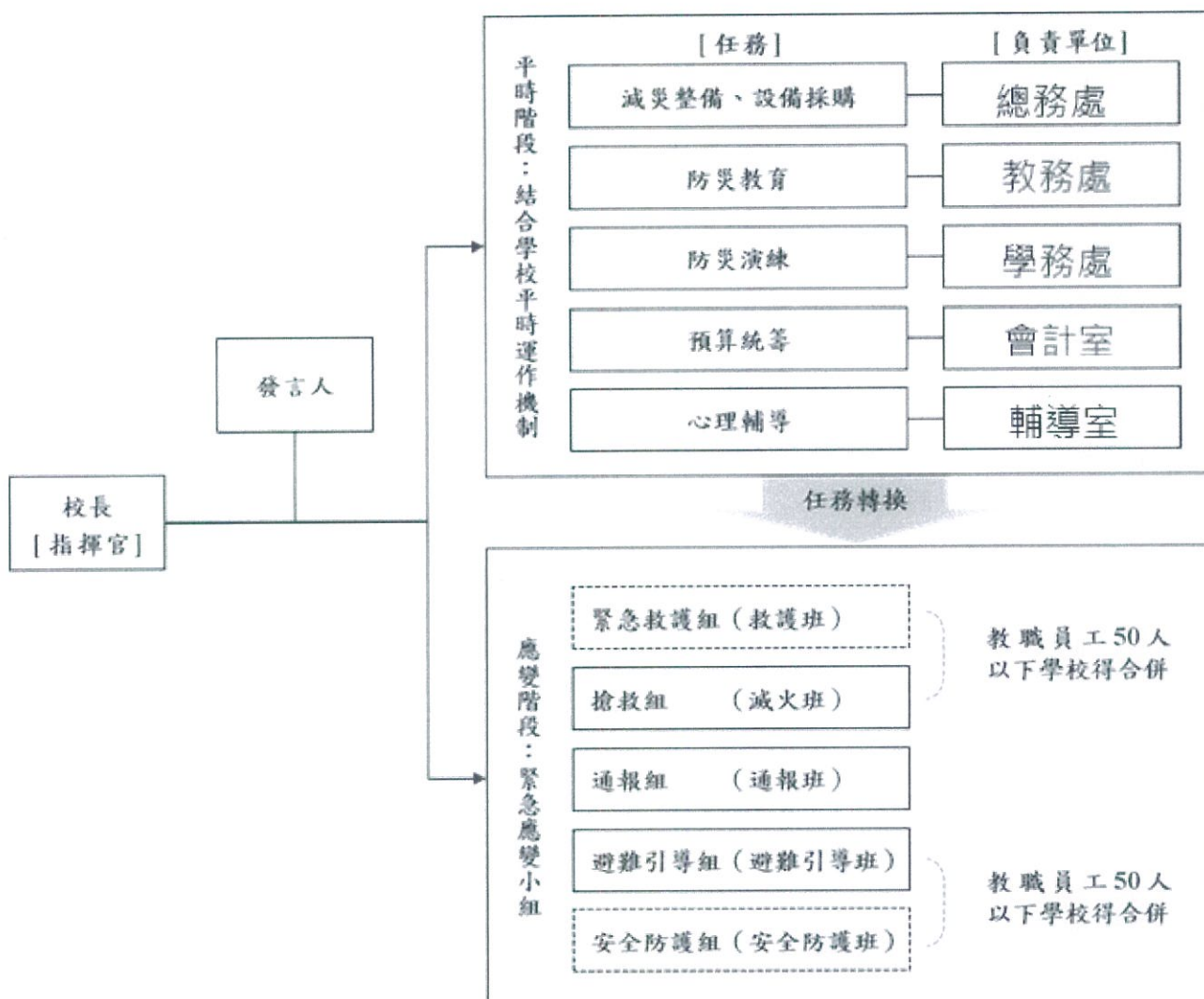
## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投

入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	輔導室		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。</li> </ul>
減災整備 設備採購	總務處	會計室	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/ 樓層	備註	負責工作
指揮官		高敏慧	0939-637730	校長	忠孝樓 2樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➔ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		詹馨怡	0953-987278	總務主任	忠孝樓 1樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		王譽書	0921-173408	輔導主任	信義樓 2樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言。</li> <li>➔ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	謝立偉	0928-339066	事務組長	忠孝樓 1樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 平時急救常識宣導。</li> </ul>
	組員	胡佑寧	0952-358056	事務組幹事	忠孝樓 1樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➔ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➔ 協助疏散未能及時避難之教職員工生。</li> <li>➔ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> </ul>

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/ 樓層	備註	負責工作
							<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
通報組 (通報班)	組長	彭建都	0933-120621	學務主任	忠孝樓 2樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>▶ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情</li> </ul>
		游怡萍	0939-139366	人事主任	忠孝樓 2樓		
		楊義平	0955-666133	生教組長	忠孝樓 2樓		
	組員	黃筱雯	0988-839195	訓育組長	忠孝樓 2樓		

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/ 樓層	備註	負責工作
		黃郁珊	0928-455059	幹事	忠孝樓 2樓		<p>等。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。</li> <li>➔ 回報災情狀況。</li> <li>➔ 啟動社區志工與家長協助。</li> <li>➔ 學生家長必要之緊急聯繫。</li> </ul>
避難引導 組 (避難引導 班)	組長	王煥民	0932-596332	教務主 任	西側樓 2樓		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。</li> <li>➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。</li> <li>➔ 避難人數清點確認。</li> <li>➔ 維護教職員工生及集結點安全。</li> <li>➔ 進行必要的安撫。</li> <li>➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。</li> <li>➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並</li> </ul>
	組員	<p>個人配置位置 (各任課教師帶領原班級)：</p> <p>A1—薛潔    A2—徐守宏    A3—黃子倩    A4—林菩馨  B1—林美英    B2—楊廷瑞    B3—鄭閔尹    B4—蔣孝芬  C1—呂怡慧    C2—趙榆茹    C3—張郁卿  D1—胡沛霖    D2—朱毓慧    D3—張心童  特教班—陳世傑、黎得如    游泳池—救生員    川堂—林秋雲  資優班—鄭惠珊    活動中心—陳姿卉  3、4棟專科教室、實驗室—黃薇合  會議室、視聽教室—姜夙徽</p>					

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/ 樓層	備註	負責工作
							回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
安全防護組 (安全防護班)	組長	陳棋淞	0932-320826	體育組長	和平樓 1樓		▶ 建築物及設施安全檢查。
	組員	蔡詩盈	0918-885978	體育教師	忠孝樓 2樓		▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ▶ 協助設置警示標誌及交通管制。
		陳映儒	0933-920191	管理員	忠孝樓 1樓		▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 校區硬體復舊及安全維護。 ▶ 維護臨時收容空間安全。 ▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ▶ 防救災設施操作。
緊急救護	組	林悅淳	0918-906510	衛生組	忠孝樓		▶ 設立醫護站。

組別	職務	姓名	手機	職稱	所在建築物/ 樓層	備註	負責工作
組 (救護班)	長			長	2樓		▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組 員	黃慧蘭	0937-028878	護理師	仁愛樓 1樓		
		蕭憶娟	0933-229251	約僱幹 事	忠孝樓 2樓		
		郭芃玆	0919-599260	教師	信義樓 4樓		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔

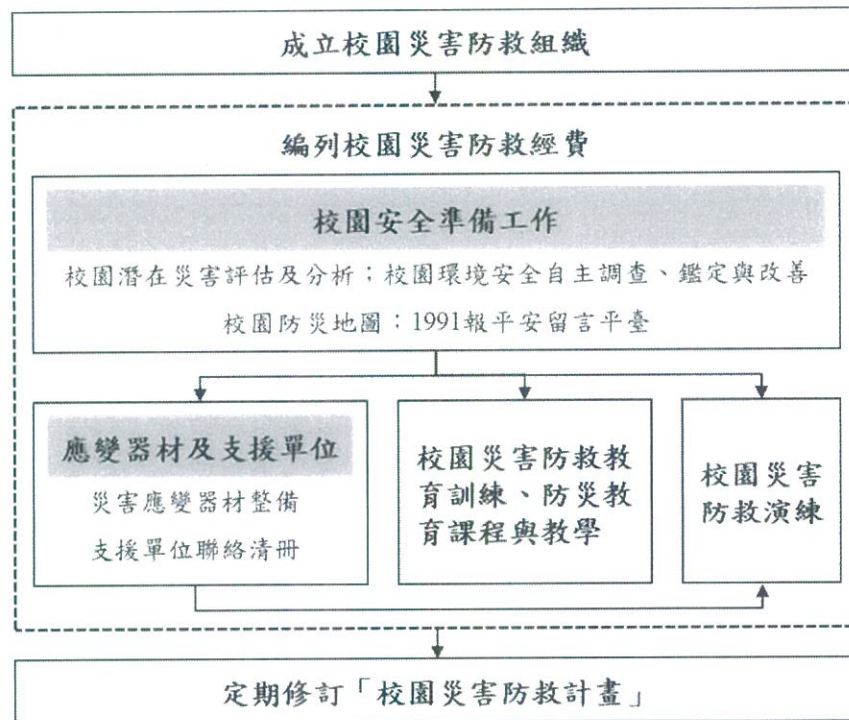


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

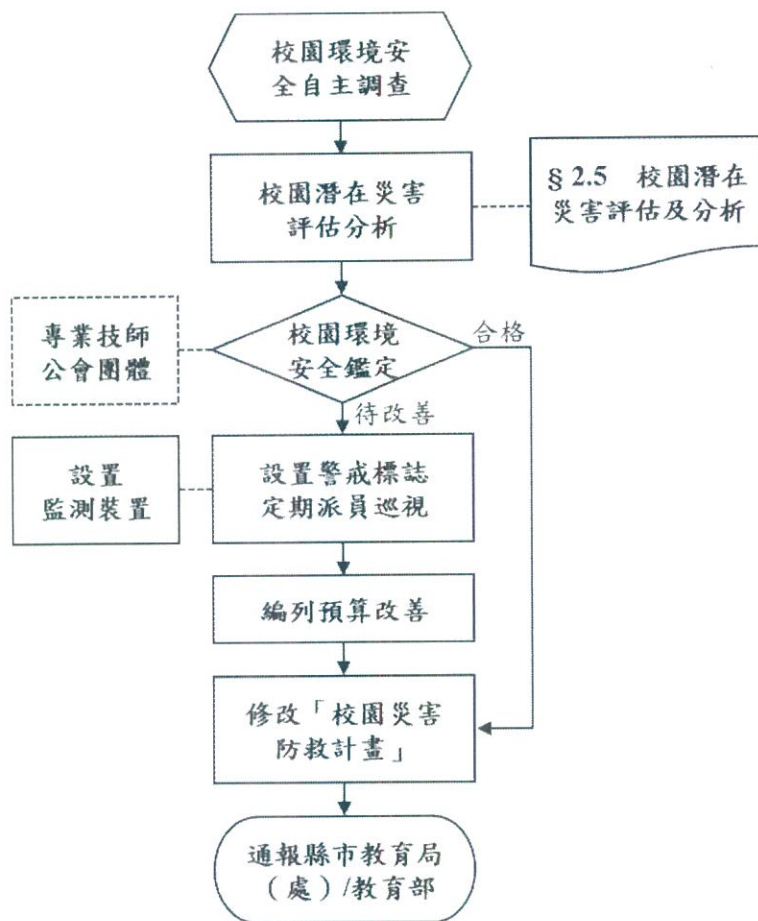
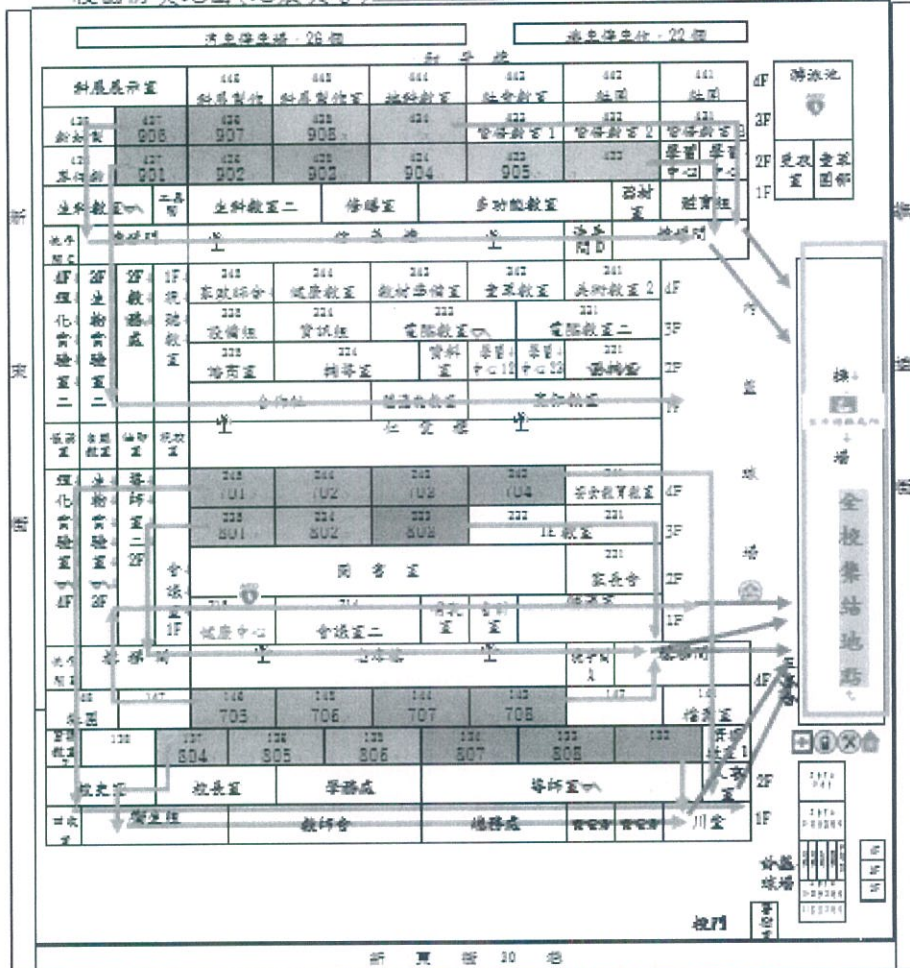


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

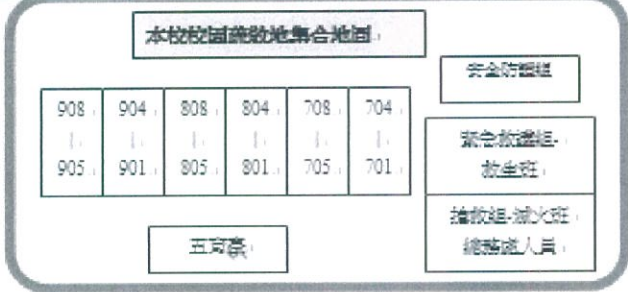
### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔

臺北市松山區民生國民中學  
校園防災地圖(地震災害) 編訂：華康 121-56684 繪圖：何麗 25-980022 110.2.20 印刷複製



- 先遭應救災傷通報單位**
- 臺北市政府災害管理中心  
02-87881149
  - 臺北市政府教育局防災中心  
1999-02-2723644
  - 松山區區公所民安組(民安防救)  
02-8801-6243
  - 教育防災圖書基金會民安防救災傷處理中心  
02-35437855 / 35437856
- 警消通報單位**
- 臺北市政府警察局松山分局  
02-2579-8533
  - 三民警察派出所  
02-2761-1708
  - 消防局松山分隊  
02-2761-4844
  - 三民警察分局松山分隊  
(02)2764-2151
  - 市立聯合醫院松山院區  
02-2551-3000
- 緊急醫療院所**
- 防災避難公園-民權公園  
02-2581-0191
- 學校災害預防訓練及避難原則**
- 地震災害-低、先避難再救災
  - 淹水災害-低、避高避險
  - 被燒災害-低、往高處避難
  - (依全國各縣學校災害預防訓練管理要點)
- 標示**
- 建築內避難
  - 建築外避難



**注意事項：**

- 705-704 及 805 由五寶堂台階出入口疏散至集合點
- 701-702 及 804-805 由台階出入口疏散至集合點
- 705-708-804-802 由內庭球場出入口疏散至集合點
- 807-808 由五寶堂台階出入口疏散至集合點
- 901-907 由內庭球場出入口疏散至集合點
- 908 由旗球出入口疏散至集合點

圖例	室內避難處所	室外避難處所	急救站	滅火器	消防栓
	指揮中心	物資儲備點	救援器材放置點	通訊設備放置點	消防栓

圖 3.3 校園防災地圖

### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔**錯誤! 找不到參照來源。**4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：27653433），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。

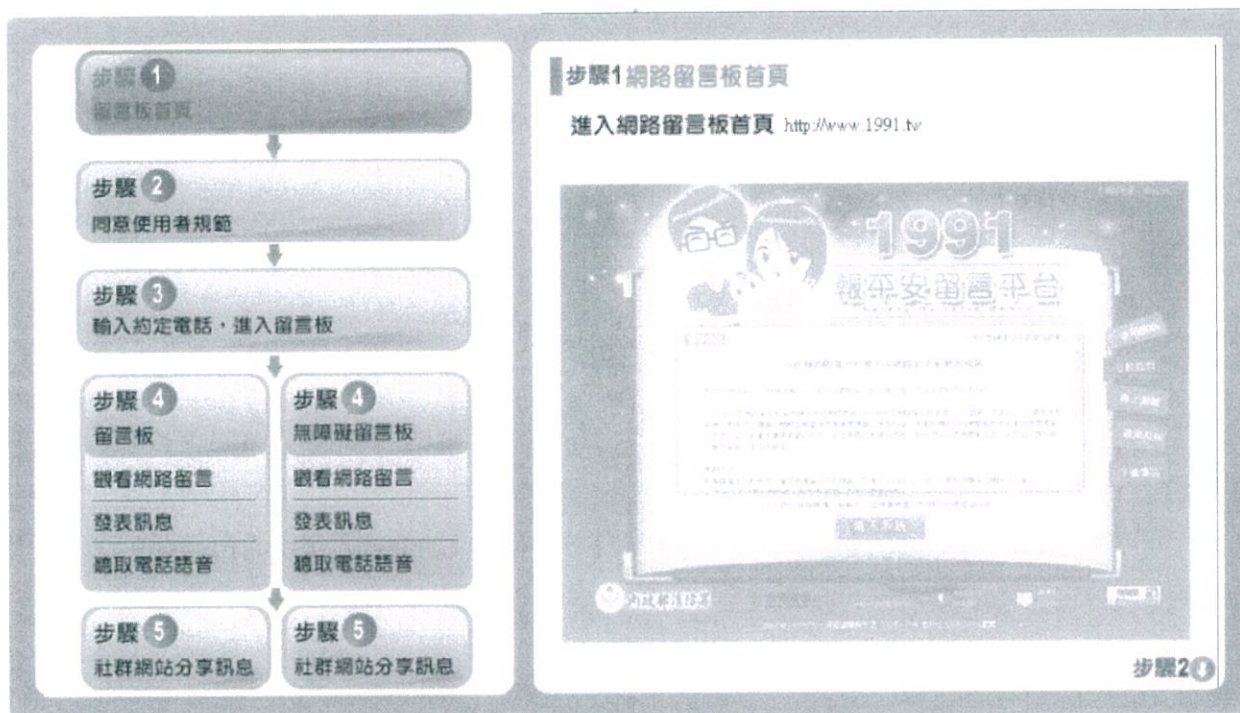




圖 3.4 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務

負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	5	雙	總務處	謝立偉	V		
安全帽	43	個	總務處	謝立偉		V	分批持續添購
簡易式口罩	5	個	總務處	謝立偉	V		
哨子（警笛）	3	個	總務處	謝立偉	V		
<b>檢修搶救工具</b>							
（移動式）抽水機	3	組	總務處倉庫、活動中心物資庫房	謝立偉	V		
（移動式）發電機	3	個	活動中心物資庫房	胡祐寧	V		
備用接頭、管線等	3	個	總務處	謝立偉	V		
破壞工具組	2	組	總務處倉庫	謝立偉	V		
挖掘工具	5	支	總務處倉庫	謝立偉	V		
緊急照明燈	15	組	游泳池、活動中心	謝立偉	V		
清洗機	1	組	游泳池	陳棋淞	V		
推水器	5	支	衛生組	林悅淳	V		
沙包	10	個	體育組前	謝立偉	V		
滅火器（ABC）	130	支	校園走廊、游泳池、活動中心	謝立偉	V		
萬用鑰匙	3	組	總務處	謝立偉	V		
<b>安全管制用工具</b>							
警示指揮棒	6	組	生教組	楊義平	V		
反光型指揮背心	20	件	生教組	楊義平	V		
手電筒	3	個	總務處	謝立偉	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
警戒錐	30	只	總務處倉庫、體育器材室	謝立偉	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	3	個	生教組、體育組	楊義平	V		
監視器	6	臺	總務處、警衛室	謝立偉	V		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	10	支	學務處、總務處	謝立偉	V		
<b>緊急救護用品</b>							
擔架	1	組	健康中心	黃慧蘭	V		
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	2	組	健康中心、游泳池	黃慧蘭	V		
急救箱	2	組	健康中心	黃慧蘭	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	黃慧蘭	V		
骨折固定板	5	個	健康中心	黃慧蘭	V		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	黃慧蘭	V		
三角繃帶	5	個	健康中心	黃慧蘭	V		
冷敷袋/熱敷袋	3	個	健康中心	黃慧蘭	V		
額溫槍/耳溫槍	3	支	健康中心	黃慧蘭	V		
醫用口罩	2500	個	健康中心	黃慧蘭	V		
酒精	1	瓶	健康中心	黃慧蘭	V		
<b>疏散用品</b>							
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	黃慧蘭	V		
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	20	個	總務處	胡祐寧	V		
食品	90	份	活動中心物資庫 房	胡祐寧	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
帳篷	16	組	活動中心物資庫房	胡祐寧	V		
睡袋	10	個	活動中心物資庫房	胡祐寧	V		
<b>其他</b>							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	謝立偉	V		
打火機	1	個	總務處	謝立偉	V		
檢核日期	109年10月12日		檢核人簽章	謝立偉	校長簽章	高敏慧	

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	8911-4211		防災資源	
臺北市災害應變中心	8786-3119		防災資源	
松山區災害應變中心	6615-0119		防災資源	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	3343-7855		事件通報	
臺北市聯絡處	2720-8889		主管機關	
臺北市政府教育局	2725-6434	黃金川	主管機關	軍訓室
臺北市政府教育局	2725-6361		主管機關	中教科
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府	2720-8889		主管機關	
消防局	2729-7668		消防車、救護車	
社會局(處)	27208889 轉 6959		社會扶助	
交通局(處)	23214666 轉 7903		交通運輸支援	
工務局(處)	27208889 轉 6785		緊急搶修	
衛生局	27208889 轉 7099		環境衛生·醫療資源	
環保局	2514-7712		環境清潔·清運	
警察局	2331-3561		警力維安	
新東里辦公室	27664552		社區資源	
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
松山區消防隊八德分隊	2769-4642		消防車、救護車	距離 2 公里

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				約 5 分鐘可抵達
三民派出所	2762-1708		警力維安	距離 0.5 公里 約 2 分鐘可抵達
台北長庚醫院	2713-5211		醫療	距離 2.5 公里 約 8 分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司東區營業處	8770-3389		水力	
電力公司臺北市區營業處	23788111 轉 5202		電力	
大台北瓦斯公司	2767-6552		瓦斯	
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	0930-975739	張美華	社區資源	
民生社區發展協會	2747-2116		社區資源	
新東里里長辦公室	2766-4552		社區資源	

註：得視需求自行增減或調整。

# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔

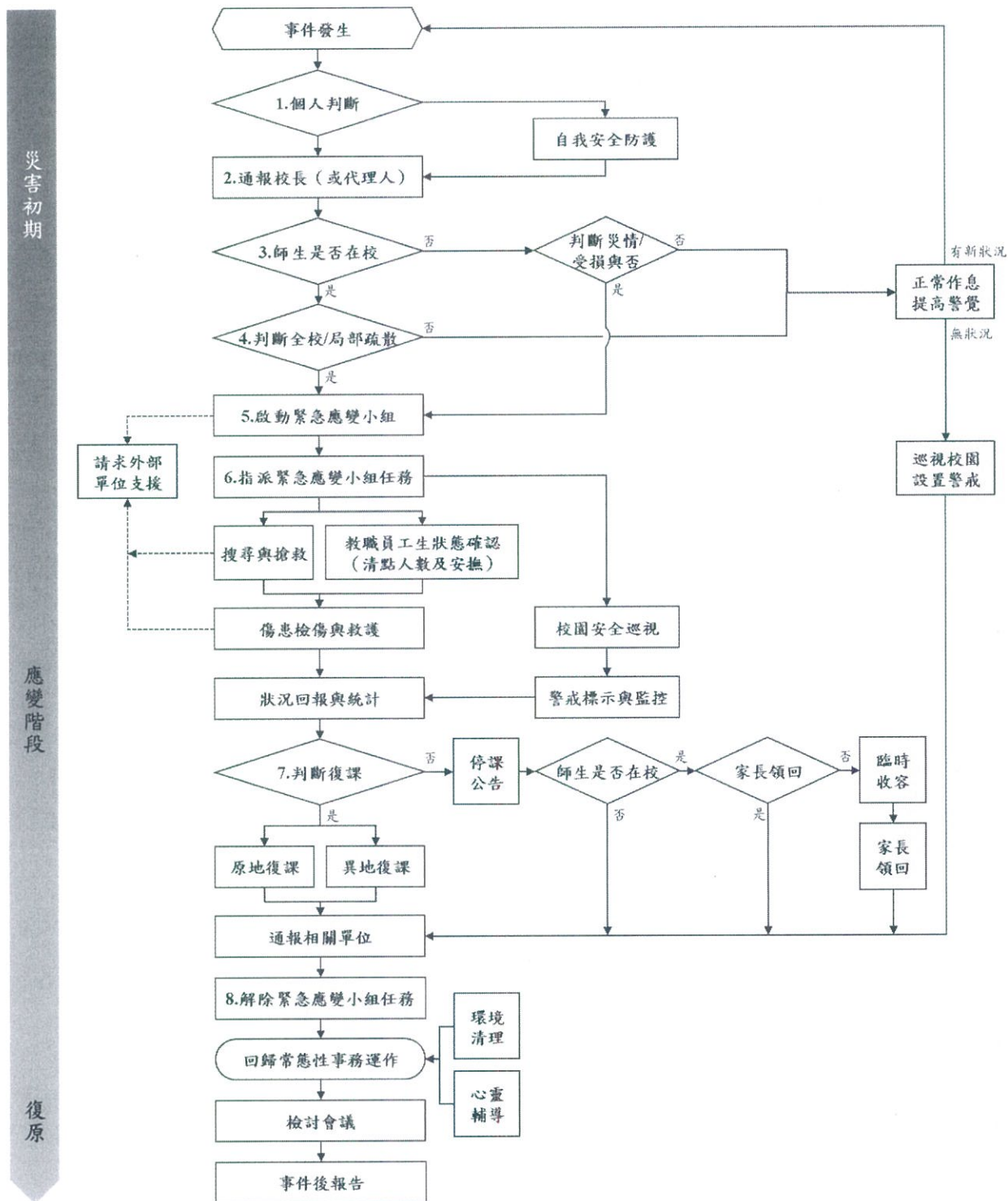


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p>	<p>低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul> <p>新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<p><b>5. 啟動緊急應變小組</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	<p>支援單位聯絡清冊〔</p>
<p><b>6. 指派緊急應變小組任</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組</li> </ul>		

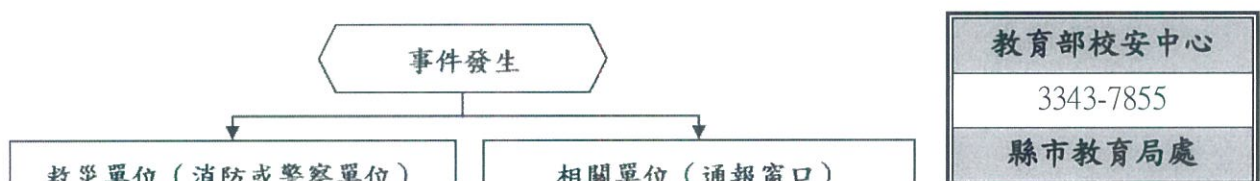
應變流程	說明	原則	參考表格
務	之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點所有人員並確認安全狀況，包含教職員工生、教師助理員、臨時人員、志工、外賓等當日所有在校人員。</li> <li>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</li> </ul>	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 搜尋與搶救。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</li> <li>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</li> <li>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> </ul>	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育部校安中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。</li> </ul>	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	支援單位聯絡清冊〔
7. 判斷復課	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報上級。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。</li> </ul>	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</li> <li>▶ 若教職員工生不在學校時決</li> </ul>	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</li> <li>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</li> <li>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</li> </ul>	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 通報相關單位處理狀況與進度。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</li> <li>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</li> <li>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</li> </ul>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。</li> </ul>	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔



2720-8889
縣市災害應變中心
8786-3119
鄉鎮市區災害應變中心
6615-0119
警察局松山分局
2759-6508
三民派出所
2762-1708
消防局八德分隊
2769-4642
長庚醫院臺北分院
2713-5211

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源		
地區 資源	台北長庚紀念醫院兒童青少年身心門診	2713-5211
	李政洋身心診所	2762-0086
	傳心心理治療所	2578-9720
	介壽國中 心理師 謝亞穎	2767-4496#601、602
	民生國小 社工師 蘇佩瑜	2712-2452#841
其他 資源		

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、 災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、 災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、 採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、 由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、 定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、 由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、 視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、 欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、 原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、 補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、 教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、 輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、 搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、 供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、 立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度