

台北市民生國中 110 學年度第一學期九年五班班級經營計畫

導師：蔡沛蓁

聯絡方式：辦公室：二棟二樓導師辦公室 (02) 27653433 轉 108

LineID :meihung0942

書面：聯絡簿

手機：0952254820

壹、班級經營理念：

- 一、每一位孩子都是我們的寶貝，務必好好教導
- 二、每一位孩子都有他/她的舞台及專長，要找機會給其發揮
- 三、每一位孩子都有自己最喜歡的事物，務必引導其進入正途
- 四、每一位孩子都自己內心的想法，找適當的機會讓他/她與師長及父母親分享
- 五、每一位孩子都有適合的學校可唸，我們會輔導他/她找出自己的路
- 六、注重生活教育，舉凡同學的服裝儀容、日常禮節、行為舉止、教室內規矩、安全措施等均是要求重點。
- 七、在課業方面，要求同學要：用心聽課做筆記，確實完成作業，勤於思考，懂得發問，盡自己最大努力學習，此外也鼓勵孩子廣泛閱讀加強素養能力的培養，教孩子作資料整理。
- 八、在人際關係方面，要求同學不僅在肢體、言語上都要互相尊重，學會接納別人，營造「溫馨、關懷、和諧、快樂」的班級，此外，更鼓勵同學們積極參與各種活動，累積人生經驗。
- 九、教育同學懂得孝順父母，關心家人，照顧自己，常懷感恩之心。
- 十、透過民生多元活動，引導同學去探索自己的能力，發現自己的長處，樂意接受磨練、承受壓力，並懂得化壓力為衝力，突破大小困境，慢慢學會對於事情能有規劃、執行並負責的態度。

貳、家長配合事項：

- 一、請您幫助孩子培養正常、規律的作息時間，並要求孩子準時於 7:40 上學(7:40~7:50 為打掃時間)，也請家長一定要留意孩子的返家時間。除了每天準時上、下學外，晚上盡量將做作業的時間提早，以期在其餘空檔時間可以充分利用，也能讓睡眠時間更加充裕，有個良好的睡眠，隔天才能精力充沛的上課。。
- 二、瞭解孩子的交友對象、參加活動的內容。若有疑義，務必請您與我們聯繫，以幫助孩子作正確的選擇。
- 三、請您協助孩子選擇電視節目、電腦網路、漫畫、小說、休閒活動.....，避免惡質的內容戕害孩子正在發展的身、心健康。
- 四、學校作業檢查（繳交科目、時間表另行通知），不合格者（包括未繳交及已繳交但未完成或未訂正者），一律按校規處理，故懇請您提醒孩子按時繳交。
- 五、請您仔細批閱子女的聯絡簿，並簽全名，適時予以鼓勵或約束。聯絡簿是導師、學生、家長溝通的最好方式，上面有功課欄、分數欄、放學時間欄等，藉此明白學生生活動向，班上更將每日表現情況及作業繳交情況詳實記錄，讓家長明白。
- 六、臨時請假，請以(1)打電話(2)打學校請假專線 27653433 轉 333 (3)手寫聯絡簿(4)家長 Line

告知(5)傳簡訊告知導師，事假公假請事先請孩子將假卡填入完整資料帶來交給導師。病假則請家長填好請假證，待學生回學校時交由導師簽章，導師簽完明後會再交訓導處，手續請孩子才算完整。

七、勿讓孩子帶非關學習的物品及貴重物品到學校，造成學習上不必要的困擾。

叁、本學期重要活動（暫定）：請參閱學校行事曆

~孩子的成長需要我們共同努力，加油~