

臺北市立民生國民中學 110 學年度第一學期八年五班班級經營計畫

班級	八年五班	導師姓名	廖文傑		
聯絡電話	(0) 27653433#212 0918092334	電子信箱	landbirdver2@gmail.com		
班級概況		1. 男 15 人，女 15 人(兩位自學)。 2. 任課老師： 國文、鏤心織辭—傅雪芬 英語、生活風情話—黃琬茹 理化、實作演練—易曉雯 數學—鄭惠珊 地理—鄭雅清 歷史—蔡沛蓁 公民—廖文傑 音樂—張庭昀 體育—蔡詩盈 資訊—崔建根 童軍—蔡欣珉 家政—李碧釵 健康教育—邵思瑀 視覺藝術—施如瑄 表演藝術—王維如 輔導活動—鄭靖怡 生活科技—崔建根 聽說讀想在民生—黃尹			
個人教育理念	1. 強調學生適性發展，尊重個別差異。 2. 常規、品行優先，養成良好生活態度與習慣。				
班級經營目標	1. 維持學生生活常規及禮節。 2. 協助學生適應學習壓力較大的生活。 3. 讓學生仔細探索自己國中畢業後的出路。 4. 適時處理學生的情緒及脫序問題。				
班級經營方法	1. 教導先於懲罰，屢勸不聽者才予以懲處。 2. 紿學生空間，思考、反省自己的行為。 3. 多以鼓勵代替責備，但若該錯誤會危害孩子安全，必定嚴厲斥責。 4. 定期詢問學生的畢業規劃，鼓勵其思考未來。				
班規	1. 口說好話，不出惡言。 2. 尊重師長、同學。 3. 上課維持秩序。 4. 教室內外不嬉鬧。 5. 準時進教室。 6. 教室、掃區維持整潔。 7. 保持良好的學習態度。				
獎懲方式	獎勵部分： 1. 班級活動表現優異者。 2. 熱心服務者。 3. 做事認真確實者。 有上述情事者，以口頭獎勵或以優點、嘉獎勉勵之。		懲處部分： 審處部分：違反班規者，依情節以下列方式處理— 1. 勞動服務。 2. 擔任值日生 3 日～2 週。 3. 適度抄寫文章以涵養心性。 4. 適度站立反省。 5. 訓誡並書寫反省札記。 6. 情節嚴重或緊急者，抽離班級交由導師處理。		

家長配合 事項	<p>1. 聯絡簿每日親自檢查簽名，並督促孩子完成作業與準備考試。</p> <p>2. 事假需事先請好，病假需請家長於當日早上打電話給導師或學務處報備。</p> <p>3. 孩子帶早餐在可於早自習時用餐，會要求孩子架隔板。但零食、餅乾等請盡量減少攜帶，減少共食的風險。</p> <p>4. 不要給太多零用錢，學校、班上若有要收費，導師、校方會通知家長，若收費訊息公告後三日仍未繳交，導師會以聯絡簿通知家長。</p> <p>4. 注意孩子上學、放學時間，上學請 7 點 40 前到校打掃；有第八節時，每日<u>最晚約 17 點 30 分前放學</u>，有特殊狀況會通知家長。若孩子返家時間有任何不尋常狀況，請主動與導師聯繫、確認。</p> <p>5. 孩子若攜帶手機請確實請孩子向學校申請，勿帶高級的機型；上課中勿使用，違者由導師暫時保管一個月。</p> <p>6. 八年級部分孩子會進入叛逆期，需要家長們更多的關心與溝通。</p> <p>7. 肺炎疫情仍屬嚴峻，每日請幫孩子攜帶口罩，注重衛生與健康。若有發燒請直接向學校請假就醫，切勿到校。</p> <p>8. 先幫孩子準備好線上學習所需的器材、設備，以備不時之需。</p> <p>9. 明年升九年級時，學校會辦理第九節課及晚自習，還請家長協助輪值工作。</p>
申訴管道 與流程	若有任何疑問，可以來電或書面方式先與導師聯繫、解決；亦可經由學務處、輔導處等單位申訴，共同協調解決。
重要行事 活動	<p>09/11 補行上班上課</p> <p>09/13 第八節輔導課開始上課</p> <p>09/18-09/21 中秋節連續假日</p> <p>10/09-10/11 國慶連續假日</p> <p>10/14-10/15 第一次定考</p> <p>10/13 單車成年禮</p> <p>10/28-10/29 童軍隔宿露營(暫定)</p> <p>11/06 校慶</p> <p>11/08 校慶補假</p> <p>12/01-12/02 第二次定考</p> <p>12/02 五公里路跑</p> <p>12/17 直笛比賽(暫定)</p> <p>01/17 第八節輔導課結束</p> <p>01/18-01/19 第三次定考</p> <p>01/20 結業式</p>