

臺北市民生國中 110 學年度第一學期 8 年 1 班班級經營計畫

導師：林靜詩

教育宗旨	智、仁、勇																										
經營理念	心中有愛、肩上有擔、腹中有墨																										
經營方式	1. 紀律：養成好習慣（禮節、守時、整潔、負責）→自律 2. 民主：勇於表達、尊重他人想法、達成共識 → 共好的力量																										
日日 叮嚀	1. 刷卡：上下學刷卡，讓家人放心。 2. 課堂：鐘響請盡速回座、拿出課本預習、發言要舉手。 3. 聯絡本：確實抄寫聯絡本並登記分數。 4. 愛整潔：保持桌椅乾淨、整齊、勤洗手……。 5. 人人有責：除謹守本分之餘，亦共同協助班務運作。																										
每日 固定行事	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">7：30-7：50</td> <td style="padding: 5px;">刷卡、交聯絡本 打掃</td> <td style="padding: 5px;">7：45 打掃結束者，盡速回座 (交聯本、繳交回條等)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">7：50-8：20</td> <td style="padding: 5px;">安靜時刻 閱讀、測驗、預習、配合學校行事</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">9：10-9：20</td> <td style="padding: 5px;">貼心小叮嚀 配合幹部、小老師，確認各項事宜完成</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">12：05-12：20</td> <td style="padding: 5px;">靜心用膳</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; padding: 5px;">12：25</td> <td style="padding: 5px;">打掃 點名</td> <td style="padding: 5px;">抬桶餐、值日生打掃 午休缺席者，需先向<u>副班長</u>說明原因、欲前往之地，並附上證明後，盡速離開。</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">12：30-13：15</td> <td style="padding: 5px;">1. 若非<u>課業及特殊</u>因素，請闔眼入眠。 2. 因<u>課業因素</u>而至本班任課教師旁，請專心致志。 3. 因假單或緊急廣播而前往集合者，返班開關門時，請動作輕巧些，並保持安靜。</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">15：00-15：15</td> <td style="padding: 5px;">打掃 15：15 可善用時間，抄寫聯絡本。</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">17-</td> <td style="padding: 5px;">小叮嚀 1. 完成今天事項(改完考卷、登記分數等) 2. 交代明天事項</td> </tr> </table>		7：30-7：50	刷卡、交聯絡本 打掃	7：45 打掃結束者，盡速回座 (交聯本、繳交回條等)	7：50-8：20		安靜時刻 閱讀、測驗、預習、配合學校行事	9：10-9：20		貼心小叮嚀 配合幹部、小老師，確認各項事宜完成	12：05-12：20			靜心用膳	12：25	打掃 點名	抬桶餐、值日生打掃 午休缺席者，需先向 <u>副班長</u> 說明原因、欲前往之地，並附上證明後，盡速離開。	12：30-13：15		1. 若非 <u>課業及特殊</u> 因素，請闔眼入眠。 2. 因 <u>課業因素</u> 而至本班任課教師旁，請專心致志。 3. 因假單或緊急廣播而前往集合者，返班開關門時，請動作輕巧些，並保持安靜。	15：00-15：15		打掃 15：15 可善用時間，抄寫聯絡本。	17-		小叮嚀 1. 完成今天事項(改完考卷、登記分數等) 2. 交代明天事項
7：30-7：50	刷卡、交聯絡本 打掃	7：45 打掃結束者，盡速回座 (交聯本、繳交回條等)																									
7：50-8：20		安靜時刻 閱讀、測驗、預習、配合學校行事																									
9：10-9：20		貼心小叮嚀 配合幹部、小老師，確認各項事宜完成																									
12：05-12：20			靜心用膳																								
12：25	打掃 點名	抬桶餐、值日生打掃 午休缺席者，需先向 <u>副班長</u> 說明原因、欲前往之地，並附上證明後，盡速離開。																									
	12：30-13：15		1. 若非 <u>課業及特殊</u> 因素，請闔眼入眠。 2. 因 <u>課業因素</u> 而至本班任課教師旁，請專心致志。 3. 因假單或緊急廣播而前往集合者，返班開關門時，請動作輕巧些，並保持安靜。																								
15：00-15：15		打掃 15：15 可善用時間，抄寫聯絡本。																									
17-		小叮嚀 1. 完成今天事項(改完考卷、登記分數等) 2. 交代明天事項																									
請假	1. 請假卡，請妥善保管。 2. 事假：請提早請假。若非不得已，請假天數須超過 <u>3天</u> ，請附上請假事由。 3. 臨時病假：請記得打電話至 <u>學務處生教組</u> 請假 (02-27653433-202)。 4. 記得到校後，要盡快於 <u>二天內主動</u> 完成請假手續（家長記得要 <u>簽全名</u> ）。																										
導師期盼	1. 學貴慎始 ：請家長協助督導課業。 2. 陪伴並傾聽 ：盼家長每日都撥冗相伴，傾聽想法並引導孩子正向思考。 3. 日日運動 ：快走、跑步、拉筋等皆可，可促進心理健康並提升學習表現。																										



	<p>4. 閱讀好書：可增廣見聞，有助於獨立思考。</p> <p>5. 慎言：良言一句三冬暖。</p>
親師交流	<p>1. 通話：歡迎上班時間來電，若正有要事在身，請留電，會盡速回覆。</p> <p>2. 會面：待疫情過後。</p>