

一、班級經營

(1)生活方面

- a. 學生的品格（惜福，心存感激，表達感謝），改善學生的言行舉止
- b. 培育孩子做事態度（認真負責）
- c. 尊重、賞識孩子，多方面發展

(2)學習方面

- a. 學生虛心求學，認真好問
- b. 養成學生「今日事，今日畢」的習慣
- c. 建立班級圖書櫃（學生、家長、老師提供書籍），養成學生閱讀習慣

(3)親師方面

- a. 親師合作
- b. 藉由聯絡簿或電話保持聯絡

二、教學計劃

(1)授課內容

- a. 課本為主，講義（讓學生有多做練習）為輔。

(2)評量方式

- a. 平時成績（學習態度、作業、測驗-選較優的成績）
- b. 定考成績

(3)其他

- a. 每週一~二次定期平時測驗
- b. 因事因病未能測驗或繳交作業，請於銷假當日自行找老師補考及補交
(若無合法請假手續，或銷假當日未主動找老師，則以零分計算)
- c. 考卷於發下隔日訂正後交回，並請家長簽名。未訂正完成者，則擇日
補上，未補交者平時平均分數扣一分（訂正方式：補上計算過程）
- d. 凡作業遲交，逐日扣分，未補交即以零分計算

三、班規（尊重、負責任、團結）

(1)上課守秩序

(2)發言請舉手

(3)愛惜公物、重清潔

(4)熱心助人

(5)遵守本分

四、獎懲規定

(1)獎勵

- 表現優良者，記嘉獎、發給獎品、全班給予加油。

(2)懲罰

- a. 鐘響結束未就定位者，至辦公室反省、一日值日生。
- b. 聯絡簿未填寫完整者，回家完成，隔日若未完成抄寫成語或英文諺語。
- c. 不守規矩者，隔日放學後留下勞動服務。
- d. 打掃工作未完成或不認真者，當日放學後留下完成。
- e. 值日生於時間內未完成分內工作，隔日再當一次。