

臺北市立民生國民中學 110學年度彈性學習課程計畫

課程名稱	聽說讀想在民生		課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性主題/專題/議題探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程
實施年級	<input type="checkbox"/> 7年級 <input checked="" type="checkbox"/> 8年級 <input type="checkbox"/> 9年級 <input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期(若上下學期均開設者，請均註記)		節數	每週 1 節
設計理念	以思辨素養的理論及實踐為骨幹，輔以初階管理學及個案教學(Case Teaching)為血肉，期能發展出本校有別於他校的差異化亮點			
核心素養 具體內涵	<p>生活-E-A2 學習各種探究人、事、物的方法並理解探究後所獲得的道理，增進系統思考與解決問題的能力。</p> <p>國-J-A2 透過欣賞各類文本，培養思辨的能力，並能反思內容主題，應用於日常生活中，有效處理問題。</p> <p>數-J-A2 具備有理數、根式、坐標系之運作能力，並能以符號代表數或幾何物件，執行運算與推論，在生活情境或可理解的想像情境中，分析本質以解決問題。</p> <p>社-J-A2 覺察人類生活相關議題，進而分析判斷及反思，並嘗試改善或解決問題。</p> <p>社-J-B1 運用文字、語言、表格與圖像等表徵符號，表達人類生活的豐富面貌，並能促進相互溝通與理解。</p> <p>社-J-C2 具備同理與理性溝通的知能與態度，發展與人合作的互動關係。</p>			
學習重點	學習表現	1. 學生能習得結構性的知識 2. 學生能執执行程序上的知能 3. 學生能有正確態度及行為能力 4. 學生能持續深化自己的知識與資訊處理能力 (Knowledge and Information Processing Ability)		
	學習內容	1. 規劃 2. 與規劃相關之個案討論及分析		

		3. 組織 4. 與組織相關之個案討論及分析 (1~4為上學期學習內容) 5. 領導 6. 與領導相關之個案討論及分析 7. 控制 8. 與控制相關之個案討論及分析 (5~8為下學期學習內容)		
課程目標	1. 學生能理解管理程序對於個人以至於團體的正面影響 2. 學生能實際運用知識與資訊處理能力(Knowledge and Information Processing Ability)，細膩的處理生活遭遇的大小問題 3. 學生能養成持續修練聽說讀想能力之習慣			
表現任務 (總結性評量)	學生挑一上課主題，分組進行報告及思辨交流，需完成簡報輔以口頭報告；非報告同學得以藉由提問討論，進行思辨並獲得參與分數			
學習進度 週次/節數	單元/子題 單元/子題可合併數週整合敘寫或依各週次進度敘寫。		單元內容與學習活動	檢核點(形成性評量)
第1學期	第1-2週	課程介紹	本學期課程內容簡介及說明，對於課程介紹與本課宗旨，進行口頭討論與思辯。	對於課程介紹與本課宗旨，進行口頭討論與思辯(歷程性評量)
	第3-6週	規劃	管理功能第一程序《規劃》的學理學習及其探討，上課聽講專業知識，填寫隨課內容學習單，進行口頭答辯。	1. 口頭發言(50%) 2. 學習單(50%) 註：隨課發放單元學習單，並有問題需要同學口頭討論與思辯(歷程性評量)
	第7-10週	與規劃相關之個案討論及分析	1. 聽說讀想的修鍊 2. 知識與資訊處理能力的深化	1. 口頭發言的量(50%) 2. 口頭發言的質(50%) 註：隨課發放單元學習單，並有

				問題需要同學口頭討論與思辯(歷程性評量)
	第11-14週	組織	管理功能第二程序《組織》的學理學習及其探討	1. 口頭發言(50%) 2. 學習單(50%)
	第18-18週	與組織相關之個案討論及分析	1. 聽說讀想的修鍊 2. 知識與資訊處理能力的深化	1. 口頭發言的量(50%) 2. 口頭發言的質(50%)
	第19-21週	分組報告	學生2~3人一組自行選擇與規畫或組織有關的主題報告，每組8分鐘	總結性實作評量：完成簡報並口頭報告504佔學期成績30%
第2學期	第1週	課程介紹	本學期課程內容簡介及說明，上學期課程回顧。 對於課程介紹與本課宗旨，進行口頭討論與思辯。	對於課程介紹與本課宗旨，進行口頭討論與思辯(歷程性評量)
	第2-5週	領導	管理功能第三程序《領導》的學理學習及其探討	1. 口頭發言(50%) 2. 學習單(50%) 註：隨課發放單元學習單，並有問題需要同學口頭討論與思辯(歷程性評量)
	第6-9週	與領導相關之個案討論及分析	1. 聽說讀想的修鍊 2. 知識與資訊處理能力的深化	1. 口頭發言的量(50%) 2. 口頭發言的質(50%)
	第10-13週	控制	管理功能第二程序《控制》的學理學習及其探討	1. 口頭發言(50%) 2. 學習單(50%)
	第14-17週	與控制相關之個案討論及分析	1. 聽說讀想的修鍊 2. 知識與資訊處理能力的深化	1. 口頭發言的量(50%) 2. 口頭發言的質(50%)

	第 18-20 週	分組報告	學生4~5人一組自行選擇與領導或控制有關的主題報告，每組8分鐘	總結性實作評量：完成簡報並口頭報告504佔學期成績30%
議題融入實質內涵	<div>性別平等教育</div> <p>性 J14 認識社會中性別、種族與階級的權力結構關係。</p> <div>人權教育</div> <p>人 J2 關懷國內人權議題，提出一個符合正義的社會藍圖，並進行社會改進與行動。</p> <p>人 J5 了解社會上有不同的群體和文化，尊重並欣賞其差異。</p>			
評量規劃	<p>分組撰寫個案並帶領班級同學討論，藉此達到聽說讀想的修練，並檢核知識與資訊處理能力的成長。學生挑一上課主題，分組進行報告及思辨交流，需完成簡報輔以口頭報告；非報告同學得以藉由提問討論，進行思辨並獲得參與分數</p> <p>註配分比例：</p> <p>平日課堂參與及口頭發言30%</p> <p>平時學習單填寫狀況30%</p> <p>期末報告40%(簡報質量15%口頭報告品質15%及對於同學提問回答情況10%)</p>			
教學設施設備需求	無			
教材來源	1. 管理學基礎篇重點整理 2. 司徒達賢談個案教學		師資來源	校內數學領域教師
備註				