

臺北市立民生國民中學公開授課實施計畫

108年3月14日課
發會通過

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點。
- 二、教育部十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 三、臺北市教育局108年2月18日北市教中字第1083015628號函頒佈之臺北市國民中學實施校長及教師公開授課實施計畫參考範例。

貳、實施目的：

- 一、推動課室開放，促進教學經驗交流與分享。
- 二、落實專業對話，精進教學技巧與策略，深化教師專業內涵。
- 三、發展課堂教學研究，激發教師教學反思與創意，形塑以學生學習為核心之教學文化。
- 四、實踐同儕共學，增進專業學習社群教學研究發展，持續提升教育品質及學生學習成效。

參、實施對象：本校編制內所有教師（含校長、主任及3個月以上代理代課教師）。

肆、實施原則：

- 一、透過領域共備，討論課程教材組織、教學方法、評量與學習單設計。透過公開授課模式，了解學生學習成效，進行教學研究。
- 二、各領域每學年度配合學校行事曆，依據十二年國民基本教育課程綱要總綱所示領域內每位教師於當學年度應至少進行1節公開授課（實習教師、教學視導或相關訪視者另計）。
- 三、為增進教師專業對話深度與廣度達到學校本位課程精進深化之目的，各領域一學期需辦理至少一次全領域公開授課，教務處得視課程發展需求邀請專家學者或輔導團入校協作參與公開授課。相關課務調動由教務處依權責統一規劃與安排，本次公開授課可列入授課教師該學年度公開授課次數。
- 四、公開授課之教師至少邀請2人擔任教學觀察者，鼓勵非同領域教師及該班任課教師參加，相關課務調動由參與公開授課之教師自行處理。
- 五、公開授課活動資料之電子檔上傳至校內網路，紙本資料繳交至教學組作校內領域教學資源備存。
- 六、公開授課後針對課堂實際案例進行教材教法討論，檢討共同備課之成效，並提出改進策略，修正教學設計。
- 七、公開授課以學生學習為中心實施，教學觀察者不與學生互動並不干擾授課教師教學。
- 七、可配合教師專業發展支持系統及教師專業學習社群自訂公開授課細則辦理。
- 八、學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程與教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

伍、實施時間：

- 一、於當學年度行事曆之上課日期辦理（以9月中旬至隔年6月初為宜），由公開授課之教師自行安排授課日期與時間。
- 二、公開授課時間於開學初於領域教學研究會討論，一般公開授課須於公開授課前2週將申請表交至教學組（附件一），全領域公開授課須於公開授課前1個月將申請表交至教學組。

陸、實施方式：

- 一、教學單元：由擔任公開授課之老師自行決定。公開授課形式以一般科目授課為原則，得依教師專業自主決定採多元形式進行(如社團聯課活動、朝週會主題演講宣導、專題或實驗研究指導及數位遠距教學等方式)。
- 二、教學時間：由公開授課之教師安排，每次以1節為原則。為免代調課衝突，擔任公開授課活動之授課教師無論是否為全領域公開授課，如需進行課務調整，皆請於申請表上註明（附件一）。
- 三、參加人員：舉行公開授課時，鼓勵相關處室主任及該領域無課務教師前往觀課；若為全領域公開授課規劃，則該領域教師應全程參與公開授課活動。
- 四、至少邀請2人擔任教學觀察者，鼓勵非同領域教師及該班任課教師參加。公開授課記錄表：各領域依教學及學生學習需求，並經領域會議討論後自行設計領域（學科）公開授課紀錄表，提供公開授課者與觀察者於實施公開授課時使用。如各領域無自行設計之觀察紀錄表，可使用「附件三」之各式表格。
- 五、分工方式：公開授課所需之教材、教具，由授課老師自行準備。其餘非公開授課之教師請協助場地布置、拍攝及專業社群對話會議紀錄等工作。
- 六、公開授課前：
 - (一) 授課教師應在公開授課前自行邀請教學觀察者於教學研究會、學習社群、教學或行政會議中進行說課，並提供教學設計簡案及相關教材與資訊，以利觀課者了解課程進度、教學目標、班級學生特性等。
 - (二) 於公開授課前2週，將申請表(附件一)及教學設計簡案(附件二)提交教學組，以便教學組上網公告，提供給其他有意願參加觀課者參考。
 - (三) 準備相關器材：除全領域公開授課應準備攝錄影器材外，一般公開授課前請自行準備架設相機於教室後方進行拍攝教師教學與學生學習情形。
 - (四) 說課會議結束後請自行將會議簽到表、會議紀錄、會議照片(至少4張)、教學設計及相關教材等資料，於完成公開授課之議課程序後一併回繳至教學組留存備查。
- 七、公開授課時：結束時應提供相片電子檔(至少6張，需攝入參與觀課者影像)
 - (一) 關注學生的學習：留意學生的學習是否發生、如何發生？學生學習的困難在哪裡？如何解決的？學生學習表現的行為？
 - (二) 觀察的面向：學生學習表現之參考面向如：全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果，並記錄具體事實(註明學生座號)。
 - (三) 觀察方式：從學生發言內涵(與教材做串聯)、發言次數、語言流動、肢體語言、聲音大小等，關注學生是否進行學習與思考。
 - (四) 關注教材教法：了解教學設計成效，作為學生學習效能參考。

(五) 觀課時不對教師教學作評價，而是觀察學生學習表現及觀課教師自己所習得之心得。

(六) 觀課者須填寫「公開授課觀課紀錄表」(附件三)，作為議課回饋參考資料。

八、公開授課後：

(一) 於授課後 1 週內擇適當時機辦理議課會議。公開授課教師與觀察者進行專業對話與省思，並做紀錄與拍照(至少4張)。

1. 教學者分享：說明教學設計理念和授課心得。

2. 觀課者分享：

(1)以學生學習具體事實表現為主，從單元學習目標了解和討論學生學習成功或困惑之處。

(2)教學者所關切的觀察焦點(課前說課會議中所提)。

(3)分享從觀課中的學習與回饋。

(二) 完成公開授課專業對話會議紀錄(附件二、四)、觀察紀錄表(附件三)，並連同其他教學資料、相片電子檔於公開授課實施後 2 週內送教務處教學組彙整備查。

柒、校本教師進修研習時數核予：

教師進行公開授課、完成相關表單，並於專業學習社群中進行對話與專業分享者，可作為「十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質」之規劃，核予全程參與之教師研習時數 3 小時。

捌、敘獎標準：

本計畫陳課發會核定後實施，修正時亦同。

臺北市立民生國民中學 學年度第 學期公開授課申請表

學期領域 /科目	領域 科
日期/節次	____年____月____日 星期____第_____節課
班級	
公開授課 老師	
授課地點	
教學主題	
教學觀察者	同領域教師： 跨領域教師：
代調課相關 安排	

附註：1.參與全領域公開授課之教師如有課務異動需求，請於申請表備註欄中註明。若為自行辦理之公開授課教師雖課務調動自理，仍須附註避免相關作業衝突。
2.請於公開授課前兩週將本申請表繳交至教學組，或將電子檔 e-mail 至組長信箱。

申請人：

教學組長：

教務主任：

臺北市立民生國民中學 學年度第 學期公開授課-說課會議
簽到表

一、時間：_____年_____月_____日（週_____）：_____~_____

二、地點：

三、主席：

四、記錄：

五、出席人員：

(可自行增減列)

臺北市立民生國民中學 學年度第 學期公開授課-說課
會議紀錄

一、時間：_____年_____月_____日(週)_____：_____ ~ _____：_____

二、地點：

三、主席： 四、紀錄：

五、出席人員：詳見簽到表。

六、會議內容：

(一)公開授課教師課前說明

1.班級特性分析：

2.該堂課教學設計簡介：詳見教案。

(二)觀課重點：教師教室動線、教師語言流向、學生參與活動程度.....

(三)其他討論：

1.拍照、觀課與紀錄分工。

七、散會： 時 分

(會議內容依實際討論作載錄，藍色字體部分供教師們參考。)

臺北市立民生國民中學公開授課教案設計

授課科目：

授課班級：

授課教師：

單元名稱：

活動 名稱	教學內容	學習內容	學習表現	學習時間	評量方式	
檢核說明	<input type="checkbox"/> 實驗教育革新名稱 <hr/> <input type="checkbox"/> 創新教學方法		說明：			
	<input type="checkbox"/> 新興議題融入	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 家政教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 生涯發展教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 其他：		說明：		
		<input type="checkbox"/> 差異化教學 差異化教學係指教師能依據學生個別差異及需求，彈性調整教學內容、教學進度和評量方式，以提升學生學習效果，並引導學生適性發展。		<input type="checkbox"/> 內容(content)的差異 教材及教法 <input type="checkbox"/> 過程(process)的差異 教學活動的安排小組的學習與討論 <input type="checkbox"/> 成果(product)的差異 因著學生的學習方式不同，可以讓學生以其最擅長的方式表現其學習成效 <input type="checkbox"/> 學習氛圍(affect)的差異 在班級現況的基礎上，以教師專業，營造最有利於學生學習的氛圍 <input type="checkbox"/> 學習環境(environment)的差異 學習的空間、學習的時間、教具的支援		說明：
	<input type="checkbox"/> 多元評量實施	<input type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 表演 <input type="checkbox"/> 學生自評 <input type="checkbox"/> 其他：		<input type="checkbox"/> 檔案評量 <input type="checkbox"/> 展演發表 <input type="checkbox"/> 同儕互評		說明：
		<input type="checkbox"/> 使用資訊設備		<input type="checkbox"/> 電腦(含筆電) <input type="checkbox"/> 電子白板 <input type="checkbox"/> 無線投影設備 <input type="checkbox"/> 感測器		<input type="checkbox"/> 行動載具 <input type="checkbox"/> 實物投影機 <input type="checkbox"/> 氣象站設備 <input type="checkbox"/> 其他：

臺北市立民生國中公開授課觀課紀錄表

任課教師		科目			單元名稱			
教學時間	年 月 日 第 節	班級			填表人			
向 度	指 標	觀 察 結 果					量 化 次 數	整 體 回 饋
		3	2	1	未 呈 現	不 適 用		
教 材 呈 現	1. 教材準備充分熟稔	<input type="checkbox"/>						
	2. 由淺入深呈現教材	<input type="checkbox"/>						
	3. 呈現主題重點	<input type="checkbox"/>						
	4. 符合學生能力與需求	<input type="checkbox"/>						
	5. 提供隨堂練習或學習單	<input type="checkbox"/>						
	6. 適時歸納摘要重點整理	<input type="checkbox"/>						
教 學 方 法	1. 引起學習動機及注意力	<input type="checkbox"/>						
	2. 善於變化教學活動或教學策略	<input type="checkbox"/>						
	3. 結合學生生活經驗	<input type="checkbox"/>						
	4. 運用教具或多媒體教學	<input type="checkbox"/>						
	5. 維持流暢節奏	<input type="checkbox"/>						
	6. 激發同學互動討論與思考	<input type="checkbox"/>						
學 習 環 境	1. 教室秩序常規良好	<input type="checkbox"/>						
	2. 妥善運用獎勵技巧	<input type="checkbox"/>						
	3. 有效分配時間	<input type="checkbox"/>						
師 生 溝 通	1. 音量適中，口語清晰	<input type="checkbox"/>						
	2. 使用合適語言	<input type="checkbox"/>						
	3. 師生互動良好	<input type="checkbox"/>						
	4. 適時合理解決學生問題	<input type="checkbox"/>						
學 習 評 量	1. 選擇適切及多元評量方式	<input type="checkbox"/>						
	2. 發揮個別化評量的功能	<input type="checkbox"/>						
	3. 學生表現適時的回饋建議	<input type="checkbox"/>						

觀課教師簽名：

- 一、受邀觀課之教師請於觀課後詳實填寫本公開授課紀錄表，並於 3 日內送予授課教師回饋參考。
- 二、授課教師請於公開授課前備妥教案設計、學習單等資料，並請學生協助安排觀課教師之座位。
- 三、公開授課後，請授課教師於兩週內邀請參與觀課之所有教師進行議課，並做紀錄與拍照。
- 四、相關資料之紙本與電子檔，請於授課後 2 週內交至「教務處教學組」；另請教師自行將公開授課資料之電子檔上傳至 NAS 雲端硬碟作為個人教學檔案備存。

臺北市立民生國中公開授課觀課紀錄表

任課教師		科目			單元名稱		
教學時間	年 月 日 第 節	班級			填表人		
向 度	指 標	觀 察 結 果				量 化 次 數	整 體 回 饋
		3	2	1	未 呈 現		
學 習 氣 氛	1-1 是否有安心學習的環境？	<input type="checkbox"/>					
	1-2 是否有熱衷學習的環境？	<input type="checkbox"/>					
	1-3 是否有聆聽學習的環境？	<input type="checkbox"/>					
學 生 學 習 歷 程	2-1 老師是否關照每個學生的學習？	<input type="checkbox"/>					
	2-2 是否引發學生學習動機？	<input type="checkbox"/>					
	2-3 學生學習動機是否持續？	<input type="checkbox"/>					
	2-4 學生是否相互關注與傾聽？	<input type="checkbox"/>					
	2-5 學生是否互相協助與討論？	<input type="checkbox"/>					
	2-6 學生是否投入參與學習？	<input type="checkbox"/>					
	2-7 是否發現有特殊表現的學生？ (如學習停滯、超前和具潛力的學生)	<input type="checkbox"/>					
學 生 學 習 結 果	3-1 學生學習是否成立？如何發生？何時發生？	<input type="checkbox"/>					
	3-2 學生學習的困難之處是什麼？	<input type="checkbox"/>					
	3-3 挑戰伸展跳躍的學習是否產生？	<input type="checkbox"/>					
	3-4 學生學習思考程度是否深化？	<input type="checkbox"/>					
回 饋 與 建 議							

觀課教師簽名：_____

- 一、受邀觀課之教師請於觀課後詳實填寫本公開授課紀錄表，並於3日內送予授課教師回饋參考。
- 二、授課教師請於公開授課前備妥教案設計、學習單等資料，並請學生協助安排觀課教師之座位。
- 三、公開授課後，請授課教師於兩週內邀請參與觀課之所有教師進行議課，並做紀錄與拍照。
- 四、相關資料之紙本與電子檔，請於授課後2週內交至「教務處教學組」；另請教師自行將公開授課資料之電子檔上傳至NAS雲端硬碟作為個人教學檔案備存。

臺北市立民生國民中學 學年度第 學期公開授課-議課會議
簽到表

一、時間： 年 月 日（週 ）： ~：

二、地點：

三、主席：

四、記錄：

五、出席人員：

(可自行增減列)

臺北市立民生國民中學 學年度第 學期公開授課-議課

會議紀錄

一、時間： 年 月 日（週 ）： ~：

二、地點：

三、主席： 四、紀錄：

五、出席人員簽到：

六、會議內容：

(一)A 觀課教師回饋分享：

(二)B 觀課教師回饋分享：

(三)公開授課老師回應：

六、散會： 時 分

(會議內容依實際討論作載錄，藍色字體部分供教師們參考。)

