

臺北市 109 年全中運隊職員暨選手

交通費、住宿費、雜費補助及服裝印領清冊核銷繳交注意事項

- 一、本案經費核撥入校前請各校先行以校內經費墊支，本案相關補助經費規定如下：
 - 1、交通費：每人 891 元*2 趟=1782 元(清冊核銷)。
 - 2、住宿費：每人每天 400 元(單據、清冊核銷)。
 - 3、雜費：每人每天 210 元(清冊核銷)。

***依據國內出差旅費報支要點規定，本項次需檢據核銷，收據或發票上請註記住宿日期、單價數量及各校抬頭及統編。**

***各校如有另外申請校內經費而須將憑證正本留置各校，移回民生國中的憑證上請務必製作分攤表後再送回。**
- 二、交通費、住宿費、雜費(檢據資料，1 式 3 份【不含各校自存份數】，其中 2 份可為影本)補助印領清冊由各請領人簽名或蓋私章(不可蓋手印或單姓一字)，印領清冊請 1 式 3 份(不含各校自存份數)於 109 年 8 月 6 日(星期四)前掛號郵寄或親送臺北市立民生國民中學出納組謝立偉組長(2765-3433*303)彙整，俾利辦理經費核撥至各校作業。

***影本須蓋與正本相符章及承辦人員職章。**
- 三、服裝請領清冊由各請領人簽名或蓋章(不可蓋手印或單姓一字)，印領清冊請 1 式 3 份(不含各校自存份數)於 109 年 6 月 9 日(星期二)以聯絡箱方式(162)送臺北市立民生國民中學事務組林秋雲組長(2765-3433*305)彙整，服裝廠商預計於 109 年 6 月 3 日前寄送至各校(請各校體育組長協助簽收事宜)。

***服裝請領清冊由民生國中製作請至民生國中網頁 109 年全中運專區下載。**
- 四、清冊中隊職員名單如需刪除請逕行列印出來再劃掉註記。
- 五、惠請各校提供學校統編、保管款戶名、帳號(含銀行、分行資訊)予本校(詳見附件)，以利後續經費核撥作業。另附件之補助申請領據粘貼用單(黏貼貴校開立之正式收據)請併同各類補助印領清冊於 109 年 8 月 6 日(星期四)前掛號郵寄或親送回臺北市立民生國民中學(臺北市松山區新東街 30 巷 1 號)總務處出納組彙整。
- 六、預計於 109 年 7 月 6 日(星期一)上午 10 點在民生國中第一會議室召開領隊會議，另各校如有相關隊職員名單與清冊問題，請洽臺北市立民生國民中學學務處彭建都主任：2765-3433*200。