


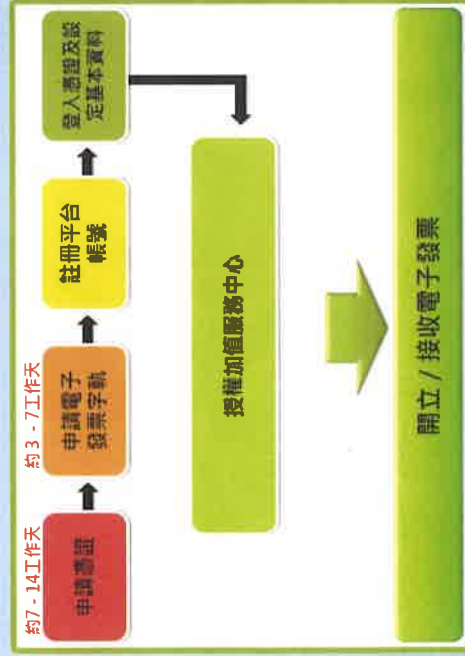
3 委託加值服務中心

導入模式說明	透過加值服務中心開立 / 接收電子發票
優點	無須建置系統，節省開發系統所需之時間及人力成本 可紙本授權加值服務中心下載字軌號碼協助檢核，降低營業人開立電子發票異常




導入模式 3

導入電子發票流程



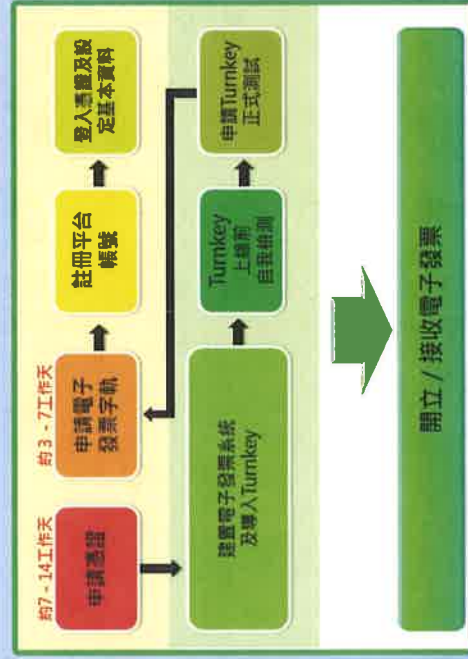
4 自建電子發票系統導入Turnkey

建議導入方式	自行建置電子發票系統及導入Turnkey
優點	營業人可整合內部系統 具高隱私度，可確保交易資訊安全 如營業人有分支機構，可由總機構規劃導入，以節省分支機構個別導入成本
參考文件	「電子發票整合服務平台營業人導入與操作說明」(同模式1註解) 「電子發票資料交換標準訊息建置指引」 (註：連結 https://einvoice.nat.gov.tw 之「資料交換標準訊息」，可下載該文件。)



導入模式 4

導入電子發票流程



B2B營業人導入 電子發票懶人包



財政部電子發票整合服務平台
<https://www.einvoice.nat.gov.tw>



「電子發票e起8-財政部財政資訊中心」
Facebook粉絲團
<https://www.facebook.com/einvoice178>

電子發票整合服務平台客服專線：0800-521-988
財政部臺北國稅局：(02)2311-3711
財政部高雄國稅局：(07)7256-600
財政部北區國稅局：(03)3396-789
財政部中區國稅局：(04)2305-1111
財政部南區國稅局：(06)2223-111



財政部財政資訊中心

107年3月編印

廣告

電子發票介紹


1 WEB開立電子發票

2 自建電子發票系統 (WEB上傳發票)

交易類型	介換模式	發票交付方式	導入電子發票效益
B2B	交換	買賣方於電子發票整合服務平台開立/接收發票	1. 可與營業人內部系統整合 2. 企業流程再造 3. 減少人工登打連項發票，降低人力成本 4. 雲端發票可省紙減碳
	存證	買賣方於加值服務中心平台開立/接收發票	
B2C	紙本交付	紙本交付	
	存證	截具索取 紙本交付	1. 雲端發票可省紙減碳 2. 節省儲存紙本發票空間 3. 節省購買紙本發票成本

導入電子發票流程


導入模式說明	透過電子發票整合服務平台WEB介面開立電子發票
優點	無系統建置成本 可快速導入電子發票
參考文件	「電子發票整合服務平台營業人導入與操作說明」 (註：連結 https://einvoice.nat.gov.tw 之「常用文件下載」，可下載該文件。)



導入模式 1

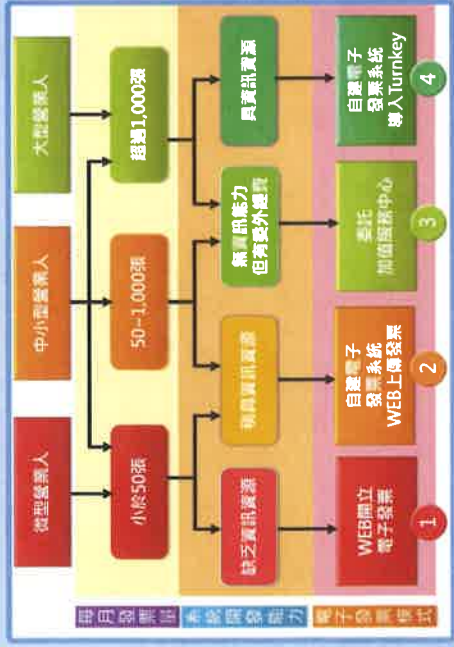
導入電子發票流程

導入模式說明	自行建置電子發票系統並透過WEB上傳存證發票
優點	與電子計算機發票類似轉換容易 適合開立發票張數較少之營業人
參考文件	發票列印格式請參考106年1月12日修正發布之「電子發票實施作業要點」附件一 (註：連結 https://einvoice.nat.gov.tw 之「相關法規/注意事項」，可查閱該法規。)



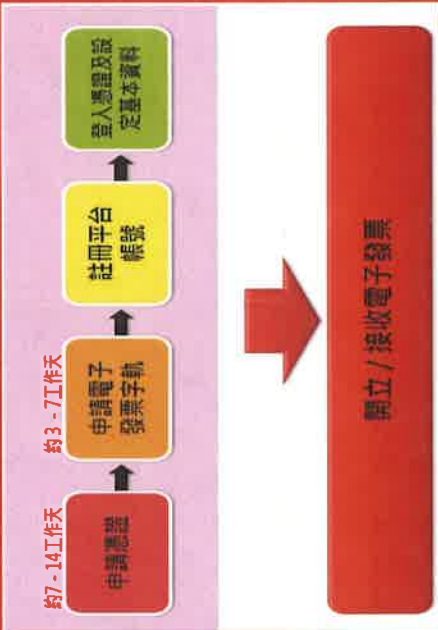
導入模式 2

營業人適用導入電子發票模式解析



導入電子發票流程

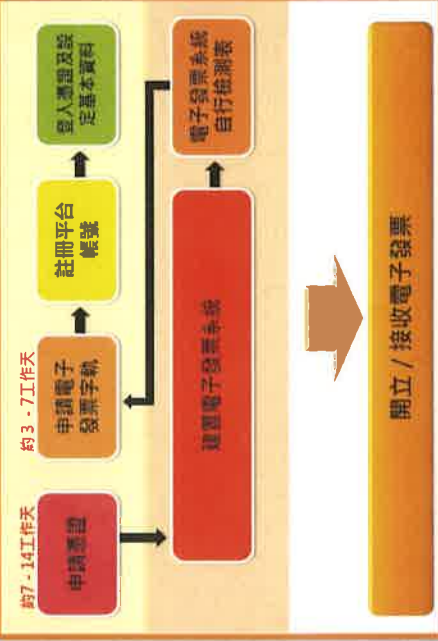
導入模式說明	透過電子發票整合服務平台WEB介面開立電子發票
優點	無系統建置成本 可快速導入電子發票
參考文件	「電子發票整合服務平台營業人導入與操作說明」 (註：連結 https://einvoice.nat.gov.tw 之「常用文件下載」，可下載該文件。)



導入模式 1

導入電子發票流程

導入模式說明	自行建置電子發票系統並透過WEB上傳存證發票
優點	與電子計算機發票類似轉換容易 適合開立發票張數較少之營業人
參考文件	發票列印格式請參考106年1月12日修正發布之「電子發票實施作業要點」附件一 (註：連結 https://einvoice.nat.gov.tw 之「相關法規/注意事項」，可查閱該法規。)



導入模式 2